

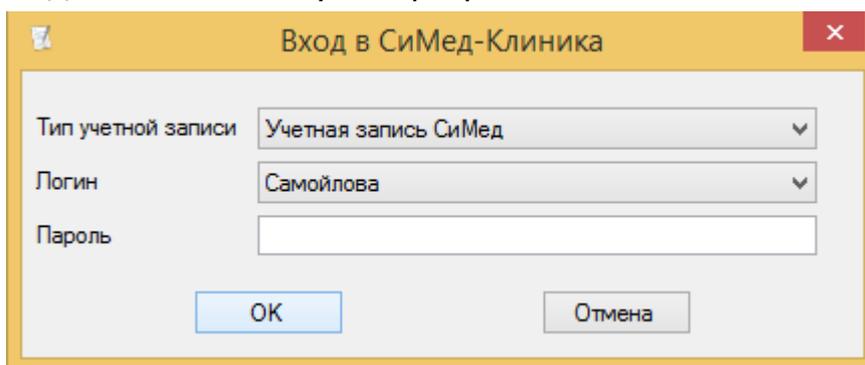
## Пошаговая инструкция по формированию отчётов

### Оглавление

1. Вход в систему .....	2
2. Основное окно программы.....	2
3. Формирование отчёта: Реестр оказанных медицинских услуг.....	3
4. Формирование отчёта: Отчёт по оказанным медицинским услугам .....	4
5. Формирование отчёта: Расчёт заработной платы сотрудников .....	5
6. Формирование отчёта: Отчёт по движению денежных средств .....	6

## 1. Вход в систему

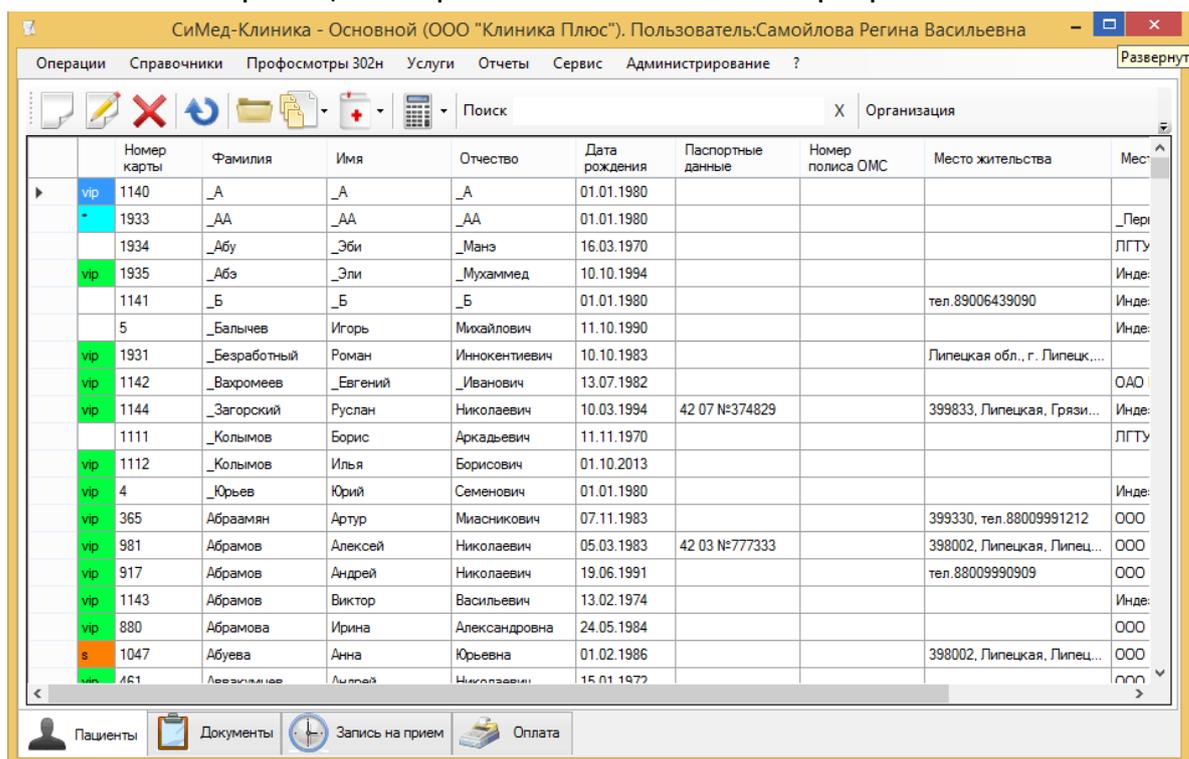
Первым делом после запуска программы появится окно авторизации.



Здесь необходимо указать тип учётной записи, выбрать под чьим именем нужно зайти и указать пароль. Для входа требуется подтвердить данные, нажав на кнопку «ОК».

## 2. Основное окно программы

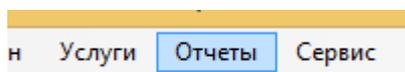
После авторизации откроется основное окно программы.



	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса ОМС	Место жительства	Мест
vip	1140	_А	_А	_А	01.01.1980				
•	1933	_АА	_АА	_АА	01.01.1980				_Пер
	1934	_Абу	_Эби	_Манэ	16.03.1970				ЛГТУ
vip	1935	_Абэ	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994				Инде:
	1141	_Б	_Б	_Б	01.01.1980			тел.89006439090	Инде:
	5	_Бальчев	Игорь	Михайлович	11.10.1990				Инде:
vip	1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983			Липецкая обл., г. Липецк....	
vip	1142	_Вахрамеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982				ОАО
vip	1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 №374829		399833, Липецкая, Грязи...	Инде:
	1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970				ЛГТУ
vip	1112	_Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013				
vip	4	_Юрьев	Юрий	Семенович	01.01.1980				Инде:
vip	365	Абрамян	Артур	Миасникович	07.11.1983			399330, тел.88009991212	ООО
vip	981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 №777333		398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip	917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991			тел.88009990909	ООО
vip	1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974				Инде:
vip	880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984				ООО
s	1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986			398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip	461	Авезишвили	Лидия	Николаевич	15.01.1972				ООО

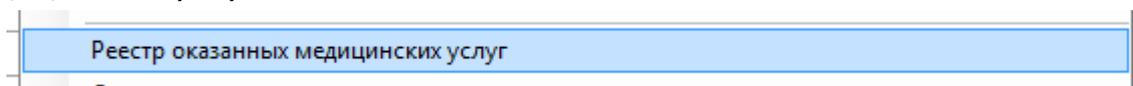
Сверху окна расположено главное меню приложения, через которое можно перейти в любой раздел программы.

В дальнейшем работа по формированию отчёта будет происходить в разделе «Отчёты».



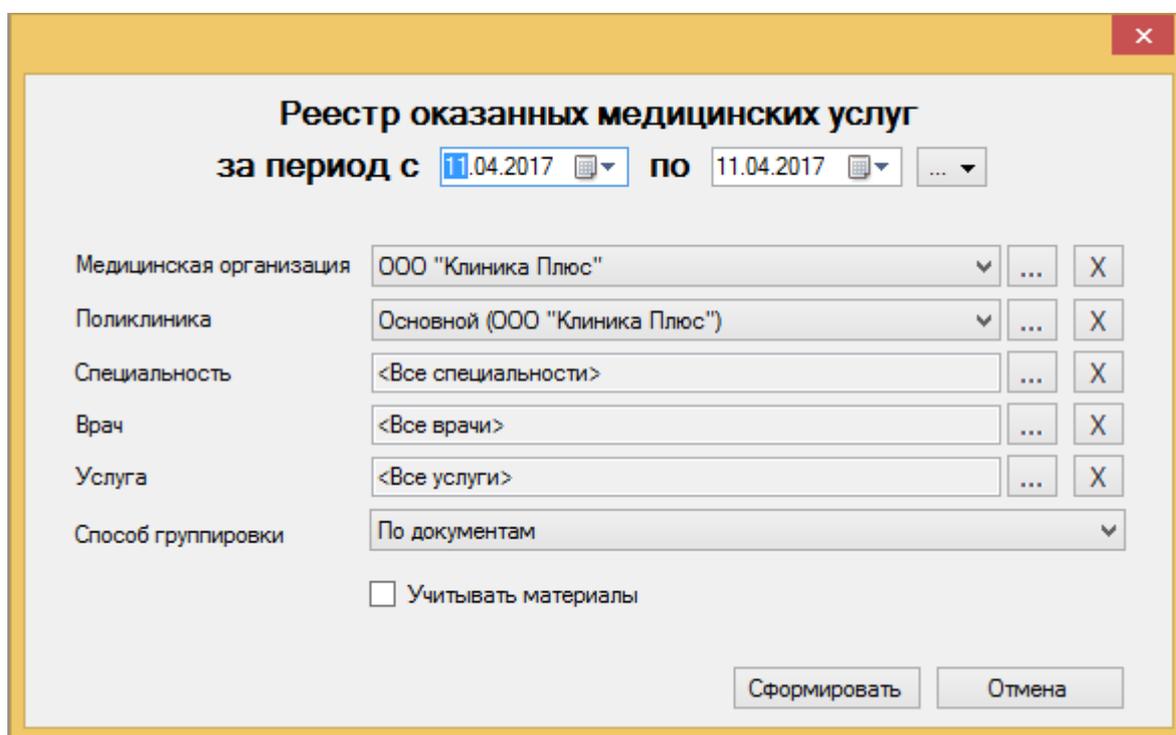
### 3. Формирование отчёта: Реестр оказанных медицинских услуг

В разделе «Отчёты» необходимо выбрать пункт «Реестр оказанных медицинских услуг».



В открывшемся окне можно произвести выборку по:

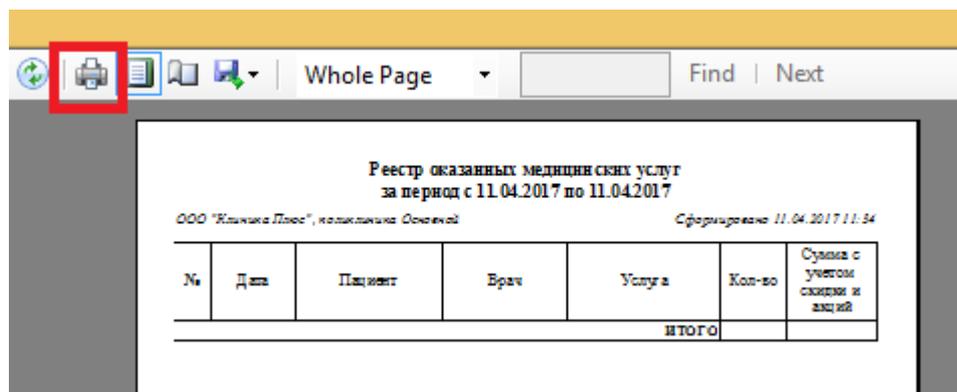
- 1) Периоду;
- 2) Медицинской организации;
- 3) Поликлинике;
- 4) Специальности;
- 5) Врачу;
- 6) Услуге.



Выбор данных в каждом пункте можно осуществить при нажатии на кнопку «...», напротив необходимой строки. В каждом случае откроется какое-либо окно со списком возможных вариантов выбора. Выбор нужного варианта осуществляется посредством двойного клика по нужной строке.

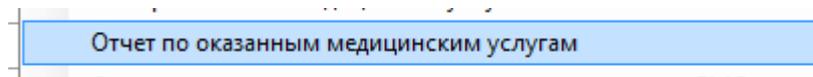
После указания необходимых данных требуется нажать на кнопку «Сформировать».

В открывшемся окне отчёта при нажатии на иконку принтера можно распечатать отчёт.



#### 4. Формирование отчёта: Отчёт по оказанным медицинским услугам

В разделе «Отчёты» необходимо выбрать пункт «Отчёт по оказанным медицинским услугам».



В открывшемся окне можно произвести выборку по:

- 1) Периоду;
- 2) Медицинской организации;
- 3) Поликлинике.

**Отчет по оказанным медицинским услугам**  
за период с 11.04.2017 по 11.04.2017

Медицинская организация: ООО "Клиника Плюс" ... X

Поликлиника: Основной (ООО "Клиника Плюс") ... X

Прием специалистов  
 Медицинские комиссии  
 Профосмотры 302н  
 Материалы

Сформировать Отмена

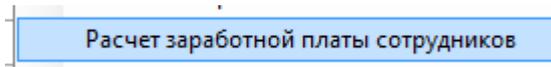
Также можно указать, какие документы будут учитываться при формировании отчёта.

После указания необходимых данных требуется нажать на кнопку «Сформировать».

В открывшемся окне отчёта при нажатии на иконку принтера можно распечатать отчёт.

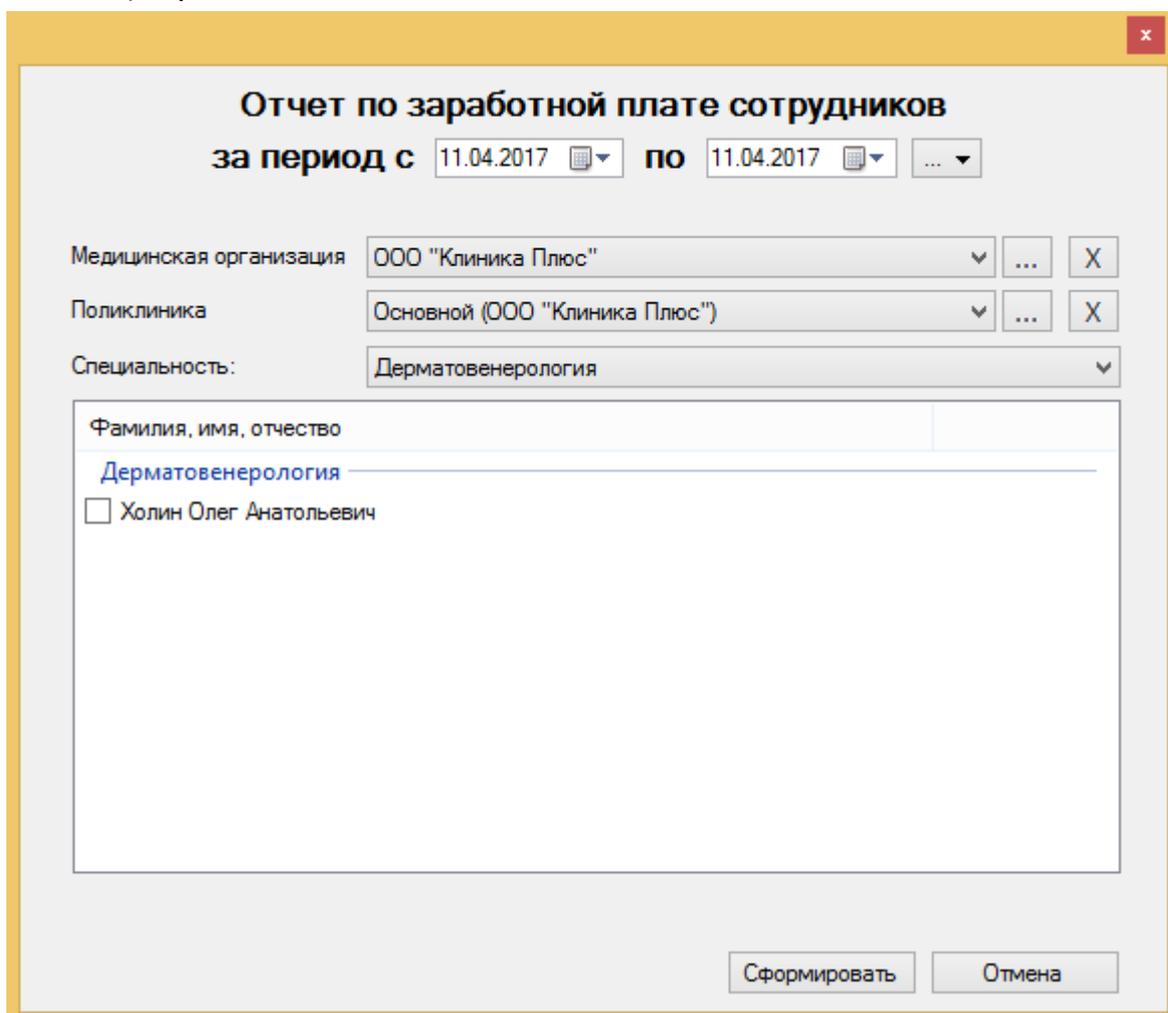
## 5. Формирование отчёта: Расчёт заработной платы сотрудников

В разделе «Отчёты» необходимо выбрать пункт «Расчёт заработной платы сотрудников».



В открывшемся окне можно произвести выборку по:

- 1) Периоду;
- 2) Медицинской организации;
- 3) Поликлинике;
- 4) Специальности;
- 5) Врачам.



Отчет по заработной плате сотрудников

за период с 11.04.2017 по 11.04.2017

Медицинская организация: ООО "Клиника Плюс"

Поликлиника: Основной (ООО "Клиника Плюс")

Специальность: Дерматовенерология

Фамилия, имя, отчество

Дерматовенерология

Холин Олег Анатольевич

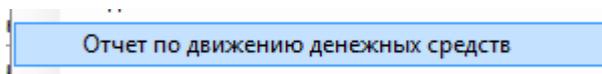
Сформировать Отмена

После указания необходимых данных требуется нажать на кнопку «Сформировать».

В открывшемся окне отчёта при нажатии на иконку принтера можно распечатать отчёт.

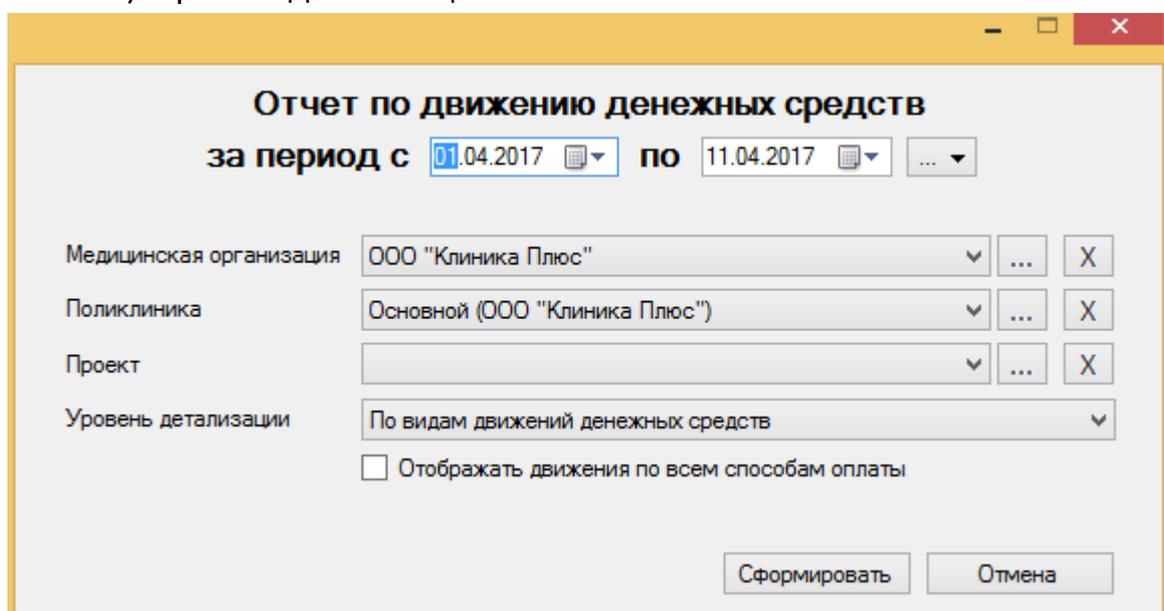
## 6. Формирование отчёта: Отчёт по движению денежных средств

В разделе «Отчёты» необходимо выбрать пункт «Отчёт по движению денежных средств».



В открывшемся окне можно произвести выборку по:

- 1) Периоду;
- 2) Медицинской организации;
- 3) Поликлинике;
- 4) Проекту;
- 5) Уровню детализации.



Так же можно указать, чтобы было отображено движение средств по всем способам оплаты.

После указания необходимых данных требуется нажать на кнопку «Сформировать».

В открывшемся окне отчёта при нажатии на иконку принтера можно распечатать отчёт.