

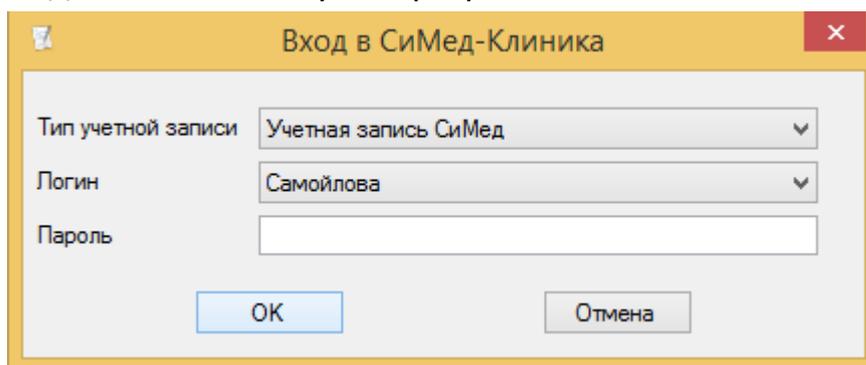
## Пошаговая инструкция по занесению в базу нового пациента

### Оглавление

1. Вход в систему .....	2
2. Основное окно программы и выбор пациента.....	2
3. Создание нового пациента .....	3
4. Редактирование данных о пациенте.....	8
5. Удаление пациента .....	8

## 1. Вход в систему

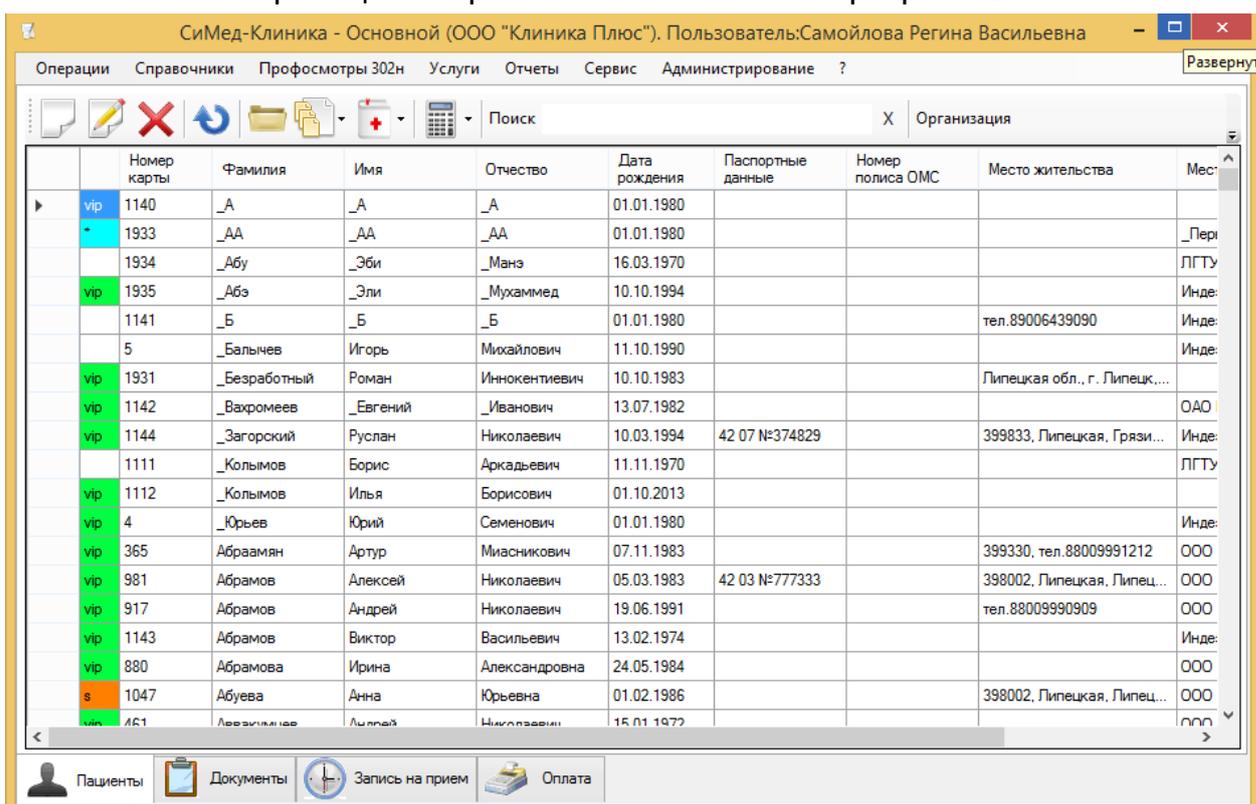
Первым делом после запуска программы появится окно авторизации.



Здесь необходимо указать тип учётной записи, выбрать под чьим именем нужно зайти и указать пароль. Для входа требуется подтвердить данные, нажав на кнопку «ОК».

## 2. Основное окно программы и выбор пациента

После авторизации откроется основное окно программы.

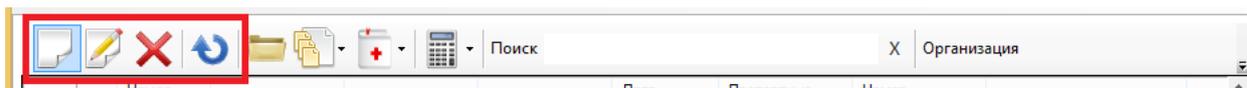


	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса ОМС	Место жительства	Мес...
vip	1140	_А	_А	_А	01.01.1980				
	1933	_АА	_АА	_АА	01.01.1980				_Пер
	1934	_Абу	_Эби	_Манз	16.03.1970				ЛГТУ
vip	1935	_Абз	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994				Инде:
	1141	_Б	_Б	_Б	01.01.1980			тел.89006439090	Инде:
	5	_Балычев	Игорь	Михайлович	11.10.1990				Инде:
vip	1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983			Липецкая обл., г. Липецк...	
vip	1142	_Вахромеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982				ОАО
vip	1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 №374829		399833, Липецкая, Грязи...	Инде:
	1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970				ЛГТУ
vip	1112	_Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013				
vip	4	_Юрьев	Юрий	Семенович	01.01.1980				Инде:
vip	365	Абрамян	Артур	Мясникович	07.11.1983			399330, тел.88009991212	ООО
vip	981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 №777333		398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip	917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991			тел.88009990909	ООО
vip	1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974				Инде:
vip	880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984				ООО
s	1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986			398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip	1161	Авезишвили	Алдей	Николаевич	15.01.1972				ООО

Внизу окна расположены вкладки, связанные с различной деятельностью работников медицинской организации. Для занесения в базу нового пациента необходимо выбрать первую вкладку «Пациенты».



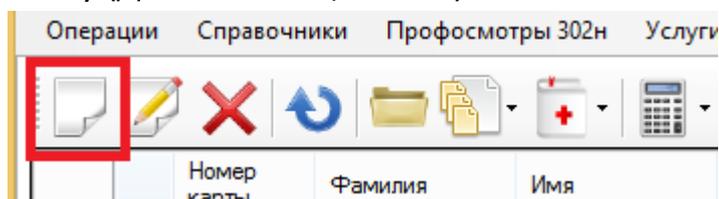
Сверху окна находится панель инструментов. Первые 4 кнопки отвечают за работу со списками пациентов.



- 1) Создание нового пациента
- 2) Редактирование записи о пациенте
- 3) Удаление данных о пациенте
- 4) Обновление списка пациентов

### 3. Создание нового пациента

Для создания нового пациента в панели инструментов необходимо нажать первую кнопку (Добавить пациента...).



После чего откроется окно для заполнения данных о пациенте.

Новый пациент

Медкарта ▾ Документ ▾ Предпросмотр ▾ Печать ▾ Комплект ▾

... Новый пациент Номер амб. карты  ...

Фамилия  Имя  Отчество

Пол  Дата рождения

Удостоверяющий документ

Паспортные данные

Серия  Номер  Дата выдачи

Кем выдан

Полис ОМС

Страховая медицинская организация

Номер страхового полиса ОМС

Номер СНИЛС  Профессия

Гражданство  ... X Категория  ...

Контакты  Амб. данные  Место работы  Законные представители  Полисы ДМС  Дисконтные карты

Телефоны  E-Mail

Ввод адреса поэлементно  Ввод адреса в свободном виде

Место жительства

Область

Район  Нас.пункт

Улица

Дом  Корпус  Квартира  Индекс

Зарегистрирован по месту жительства

Место регистрации

Область

Район  Нас.пункт

Улица

Дом  Корпус  Квартира  Индекс

... Самойлова Р.В. (21.03.2017) Сохранить Отмена

В верхней части окна заполняются основные данные о пациенте: его полное имя, дата рождения, паспортные данные и прочее.

В нижней части окна расположена область с вкладками, в которых можно указывать дополнительную информацию.

Ф.И., дата рождения, пол – обязательная для заполнения информация. Остальные данные должны быть заполнены по мере необходимости.

Контакты | Амб. данные | Место работы | Законные представители | Полисы ДМС | Дисконтные карты

Телефоны  E-Mail

Ввод адреса поэлементно  Ввод адреса в свободном виде

Место жительства

Область

Район  Нас. пункт

Улица

Дом  Корпус  Квартира  Индекс

Зарегистрирован по месту жительства

Место регистрации

Область

Район  Нас. пункт

Улица

Дом  Корпус  Квартира  Индекс

Во вкладке «Контакты» если стоит галочка «Зарегистрирован по месту жительства», то вводить данные о месте регистрации не нужно.

Во вкладке «Место работы» указываются данные о месте работы пациента.

Контакты | Амб. данные | Место работы | Законные представители | Полисы ДМС | Дисконтные карты

Организация  ...

Подразделение

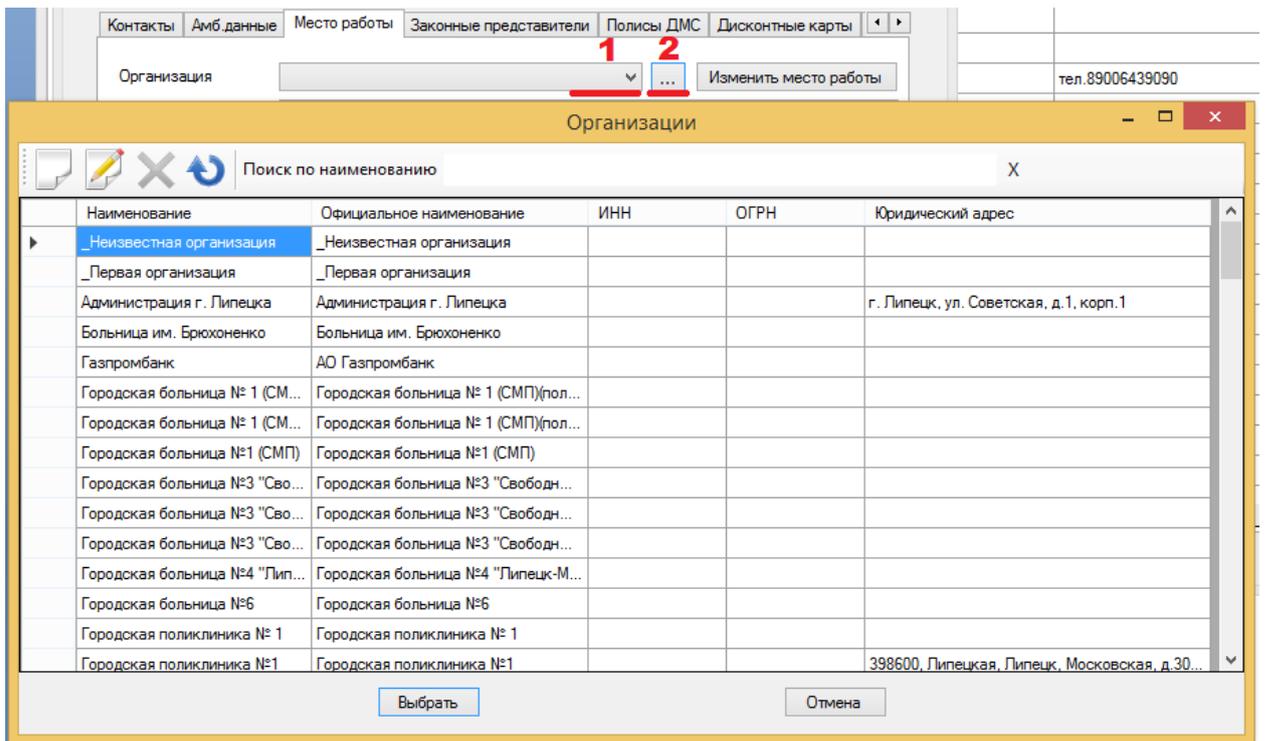
Должность

Телефон служебный

Вредные производственные факторы и виды работ, требующие прохождения обязательных медосмотров

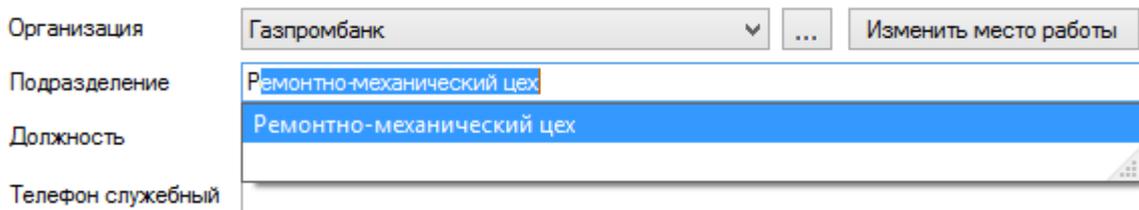
	Наименование		
*	<input type="text"/>	...	X

Организацию можно выбрать как из выпадающего списка (1), так и из отдельного окна, нажав на кнопку «...» (2).

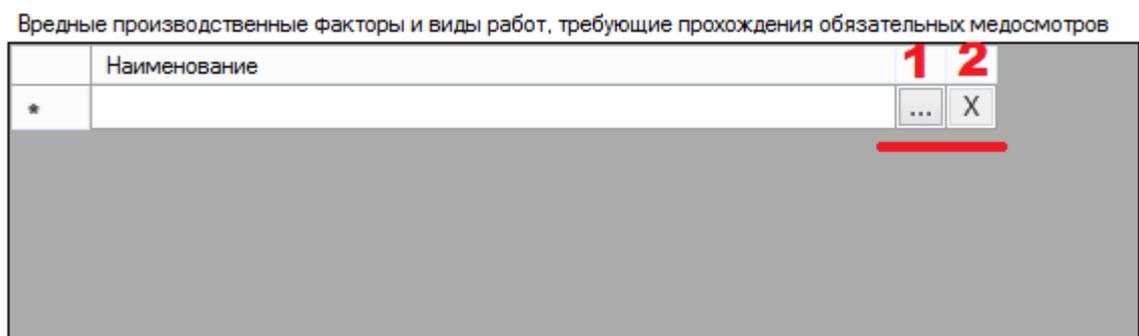


Во втором случае в открывшемся окне «Организации» для выбора можно либо дважды кликнуть по нужной строке, либо выделить её и нажать кнопку «Выбрать».

Остальные данные записываются вручную. Для удобства доступны всплывающие подсказки на те записи, которые уже когда-то были введены в данной поле ввода.

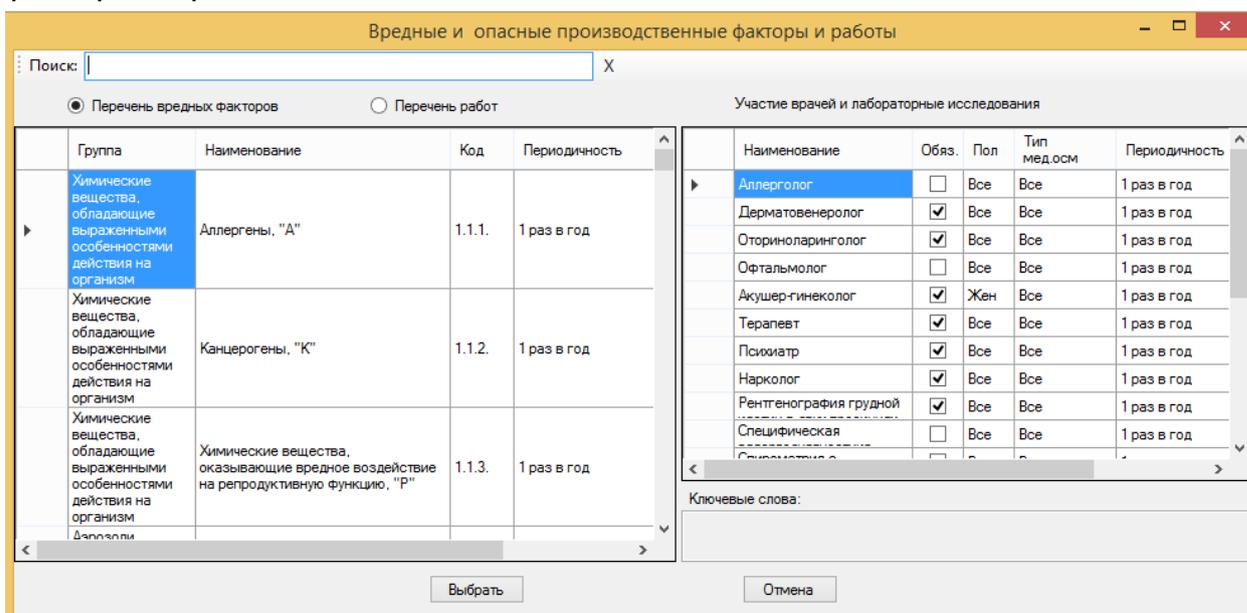


В самом низу данной вкладки расположена таблица с записями о вредных факторах и работах, которые требуют прохождения медосмотра.



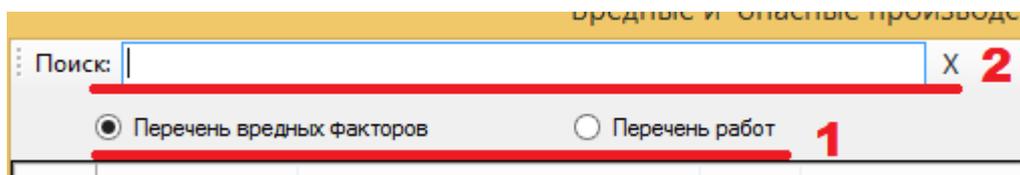
Для добавления записи необходимо нажать кнопку «...» (1) в пустой строке. Для удаления – «X» (2). Если же нажать «...» не в пустой строке, то в последствии запись будет заменена на новую.

При нажатии на «...» откроется новое окно со списком вредных факторов и работ.



В левой части окна расположены сами списки вредных факторов или работ, а в правой список врачей, участвующих в осмотре по выбранному вредному фактору или работе.

Переключение между списками вредных факторов и работ осуществляется посредством выбора соответствующего элемента (1) над самим списком.



Для удобства навигации есть поиск (2). В нём можно искать данные по каждому столбцу таблицы, кроме столбца «Периодичность».

Добавление записи осуществляется посредством двойного клика по нужной строке списка, либо с помощью выделения строки и нажатия на кнопку «Выбрать».

При нажатии на кнопку «Изменить место работы» все ранее указанные данные стираются для удобства ввода новых.

Организация: Газпромбанк ... **Изменить место работы**  
 Подразделение: Ремонтно-механический цех  
 Должность:   
 Телефон служебный:   
 Вредные производственные факторы и виды работ, требующие прохождения обязательных медосмотров

После ввода всех необходимых данных требуется нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения данных.

#### 4. Редактирование данных о пациенте

Для изменения данных о пациенте или для внесения новых необходимо в основном окне программы во вкладке «Пациенты» выбрать нужную строку с пациентом и нажать на вторую кнопку в панели инструментов. После чего откроется окно с данными о пациенте.

Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса ОМС	Место жительства	Мес
vip 1935	_Абэ	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994				Инде:
1141	_Б	_Б	_Б	01.01.1980			тел.89006439090	Инде:
5	_Балычев	Игорь	Михайлович	11.10.1990				Инде:
vip 1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983			Липецкая обл., г. Липецк...	
vip 1142	_Вахромеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982				ОАО
vip 1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 №374829		399833, Липецкая, Грязи...	Инде:
1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970				ЛГТУ
vip 1112	Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013				
vip 4	_Юрьев	Юрий	Семенович	01.01.1980				Инде:
vip 365	Абрамян	Артур	Миасникович	07.11.1983			399330, тел.88009991212	ООО
vip 981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 №777333		398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip 917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991			тел.88009990909	ООО
vip 1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974				Инде:
vip 880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984				ООО
s 1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986			398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip 461	Аввакумцев	Андрей	Николаевич	15.01.1972				ООО
vip 607	Аввакумцева	Любовь	Александровна	01.05.1977			тел.89996669090	ООО
vip 660	Авдеев	Александр	Александрович	21.08.1985		12235235235	тел.89996439090	ООО
vip 462	Авдеев	Виктор	Викторович	26.11.1978				ООО

Также можно открыть окно редактирования с помощью двойного клика по строке с нужным пациентом.

#### 5. Удаление пациента

Для удаления данных о пациенте необходимо в основном окне программы во вкладке «Пациенты» выбрать нужную строку с пациентом и нажать на третью кнопку в панели инструментов.

	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса ОМС	Место жительства	Мес:
	vip 1935	_Абэ	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994				Инде:
	1141	_Б	_Б	_Б	01.01.1980			тел.89006439090	Инде:
	5	_Балычев	Игорь	Михайлович	11.10.1990				Инде:
	vip 1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983			Липецкая обл., г. Липецк...	
	vip 1142	_Вахромеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982				ОАО
	vip 1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 №374829		399833, Липецкая, Грязи...	Инде:
	1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970				ЛПГУ
	vip 1112	_Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013				
	vip 4	<b>_Юрьев</b>	Юрий	Семенович	01.01.1980				Инде:
	vip 365	Абрамян	Артур	Мясникович	07.11.1983			399330, тел.88009991212	ООО
	vip 981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 №777333		398002, Липецкая, Липец...	ООО
	vip 917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991			тел.88009990909	ООО
	vip 1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974				Инде:
	vip 880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984				ООО
	s 1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986			398002, Липецкая, Липец...	ООО
	vip 461	Авакумцев	Андрей	Николаевич	15.01.1972				ООО
	vip 607	Авакумцева	Любовь	Александровна	01.05.1977			тел.89996669090	ООО
	vip 660	Авдеев	Александр	Александрович	21.08.1985		12235235235	тел.89996439090	ООО
	vip 462	Авдеев	Владислав	Викторович	26.11.1978				ООО