Пошаговая инструкция по работе с расписаниями

Ог	лавление	
1.	Вход в систему	2
2.	Основное окно программы	2
3.	Создание и редактирование расписания врачей	3
4.	Заполнение расписания из шаблона	6
5.	Создание шаблона расписания	7

1. Вход в систему

Первым делом после запуска программы появится окно авторизации.

Вход в СиМед-Клиника								
Тип учетной записи	Учетная запись СиМед	~						
Логин	Самойлова	~						
Пароль								
ОК Отмена								

Здесь необходимо указать тип учётной записи, выбрать под чьим именем нужно зайти и указать пароль. Для входа требуется подтвердить данные, нажав на кнопку «ОК».

2. Основное окно программы

После авторизации откроется основное окно программы.

2		Си	Мед-Клиника -	Основной (ОС	ОО "Клиника П	Ілюс"). Полі	ьзователь:Сам	ойлова	Регина	а Васильевна 🛛 🗕 🗖	×	
Оп	ерации	Справочн	ники Профосмо	тры 302н Услуг	и Отчеты Сеј	рвис Админ	нистрирование	?			Разверну	
	Поиск Х Организация											
		Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса	OMC	Место жительства	Mect ^	
•	vip	1140	_A	_A	_A	01.01.1980						
	-	1933	_AA	_AA	_AA	01.01.1980					_Пері	
		1934	_Абу	_Эби	_Манэ	16.03.1970					ЛГТУ	
	vip	1935	_Абэ	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994					Инде:	
		1141	_6	_Б	_6	01.01.1980				тел.89006439090	Инде:	
		5	_Балычев	Игорь	Михайлович	11.10.1990					Инде:	
	vip	1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983				Липецкая обл., г. Липецк,		
	vip	1142	_Вахромеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982					OAO	
	vip	1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 Nº374829			399833, Липецкая, Грязи	Инде:	
		1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970					ЛГТУ	
	vip	1112	_Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013						
	vip	4	_Юрьев	Юрий	Семенович	01.01.1980					Инде:	
	vip	365	Абраамян	Артур	Миасникович	07.11.1983				399330, тел.88009991212	000	
	vip	981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 №777333			398002, Липецкая, Липец	000	
	vip	917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991				тел.88009990909	000	
	vip	1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974					Инде:	
	vip	880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984					000	
	s	1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986				398002, Липецкая, Липец	000	
	vio	461	APPSYLMIAP	Ausoaia	Николзерии	15 01 1972					000 ×	
											7	
1	Пация	енты	Документы	Запись на прием	<i> о</i> плата							

Внизу окна расположены вкладки, связанные с различной деятельностью работников медицинской организации. Для записи на приём пациента необходимо выбрать вкладку «Запись на приём».



Интерфейс данного модуля состоит из трёх элементов:

- 1) Панель инструментов
- 2) Таблица с расписанием
- 3) Настройки отображения расписания

	🕞 🌽 🗙 👀 🛅 🏂 📰 📓 - 🗁 Врач: - <mark>Алексеев Иван Иванович</mark> < > Поликлиника: 1											
08 00	anp.03 II⊦	4 вторник	5 среда	6 четверг	/ пятница	8 суббота	9 воскресенье	03.04.2017. 09.04.2017. 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23				
30 45 09 00 15 30							2	Сетка расписания Размер Авто Х Надлиси Пациенты Масштабировать по вертикали Перенос записей на прием				
43 10 00 15 30 45 11 00 15 5								Перетащите сюда записи для переноса на другую дату				

3. Создание и редактирование расписания врачей

Первым делом необходимо нажать на иконку с таблицей в панели инструментов.



После чего откроется окно «Расписание работы», которое по структуре схоже с модулем «Запись на приём».

В нём сначала нужно в панели инструментов выбрать сотрудника, нажав на кнопку «…». Откроется окно со списком работников. Выбрать работника можно посредством двойного клика по необходимой строке.

Дальше в календаре, что находится справа, нужно выбрать неделю, на которую будет создано расписание.

	Расписание работы – 🗆 🗙														
	🕞 🖉 🗙 🕙 🏂 💾 🌑 Сотрудник: Алексеев Иван Иванович														
	апр.10 Пн	11 вторник	12 среда	13 четверг	14 пятница	15 суббот	a 16	Bc 🗖	0	0	10.0	4.201	7-		
											16.0	14.20		0	6
08 00															
30											Апре	ель 20	017		
09 00				Основной					Пн	Βт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30				(000 "Клиника					27	28	29	30	31	1	2
10 00				Плюс")					10	11	12	13	14	15	9
30				с 9:00 до 13:30					17	18	19	20	21	22	23
11 00				15.50					24	25	26	27	28	29	30
30											M	× 201	7		_
12 00									Пн	Вт	Ср	и 201 Чт	/ Пт	Cf	Bc
30									1	2	3	4	5	6	7
12 00									8	9	10	11	12	13	14
30					Основной				15	16 23	1/	18 25	19 26	20 27	21
1 / 00					(000				29	30	31	1	2	3	4
30					"Клиника Плюс")				5	6	7	8	9	10	11
1 = 00					с 13:30 до										
¹³ —				I	17:30			~	·						
					Закрыть										
					salpono										

Когда первоначальные данные указаны, можно переходить к заполнению самого расписания.

При нажатии на первую иконку в панели инструментов откроется окно «Временной период работы».



В нём необходимо указать дату, время начала и окончания роботы и кабинет. При необходимости можно указать услугу, написать комментарий или изменить место работы.

Bp	ременной период работы 🛛 – 🗖 💌
График раб	боты: Пн.Вт.Ср.Чт.Пт.Сбс 8:00 до 19:00
Поликлиника	Основной (ООО "Клиника Плюс") 🗸
Дата	10.04.2017
Время начала работы	08:00
Время окончания работы	19:00
Услуга	X
Кабинет	✓ X
Комментарий	
Сохранить	Отмена

По завершению ввода данных требуется нажать на кнопку «Сохранить». В дальнейшем всё это будет отражено в таблице с расписанием.

	Расписание работы – 🗆 🗙												
	🖉 🗙 🔊	2 H	О Сотрудник:	Бондарев Миха	ил Дмитриевич								
	апр.10 Пн	11 вторник	12 среда	13 четверг	14 пятница	15 суббота	16 Bc			10.04.	2017-		
	[Заполни	ть расписание на	основании шабл	она расписания с	отрудника				16.04	2017		
00 00	(Onverse a	N								Апрель	2017		
08	(000							Пн	Βт	Cp 4	т Пт	Сб	Вс
	"Клиника							27	28	29 3	0 31	1	2
09	Плюс")							10	4	5	5 / 2 14	8	9
30	(14 Терапевт							17	18	19 2	0 21	22	23
10 00	302н)							24	25	26 2	7 28	29	30
30	с 8:00 до 19:00												
11 00										Май	017		
30								<u>Пн</u>	Вт	Cpu		C6	Bc
10.00								8	2	10 1	1 12	13	14
12								15	16	17 1	8 19	20	21
								22	23	24 2	5 26	27	28
13								29	30	31			
30											0017	_	
14 00								Π.	Br	Июнь	2017 IT DT	06	Bo
30									01	φ	1 2	3	4
15 00								5	6	7	89	10	11
30								12	13	14 1	5 16	17	18
1 00								19	20	21 2	2 23	24	25
10 30								26	27	28 2	9 30		
										Июль	2017		
17								Пн	Вт	Cp u	т Пт	Сб	Вс
30												1	2
18								3	4	5	6 7	8	9
30								17	18	12	3 14 0 21	22	23
								24	25	26 2	7 28	29	30
								31	1	2	3 4	5	6
					Закрыть								

При двойном клике по тому или иному интервалу работы можно перейти к его редактированию. Откроется точно такое же окно, о котором говорилось выше, где можно изменить те же самые данные. Изменение данных придёт в силу после нажатия кнопки «Сохранить».

Для удаления того или иного интервала работы нужно сначала его выделить, а потом нажать на иконку с красным крестиком в панели инструментов.



После заполнения расписания необходимо нажать на иконку дискеты, чтобы все изменения вступили в силу.



4. Заполнение расписания из шаблона

Заполнение расписания работы из шаблона осуществляется в окне «Расписание работы» после указания первичных данных (сотрудник и дата), как в предыдущем пункте.

После этого нужно нажать на иконку таблицы с волшебной палочкой.



Откроется окно, где нужно будет указать период и количество недель для заполнения.

Заполнение расписания работы сотрудников 🛛 🗖 🗙
Выбор периода
Заполнить расписание на основе шаблонов расписаний сотрудников на период с 17 апреля 2017г v по 23 апреля 2017г v
Для сотрудников, шаблон расписания которых включает несколько недель, начать заполнение с недели № 1
Назад Далее Отмена

После указания нужных данных следует нажать кнопку «Далее». Будет произведён переход подтверждению данных. Если данные верны, то необходимо нажать кнопку «Готово», после чего выскочит информативное сообщение о том, что расписание заполнено. Выключить его можно, нажав на кнопку «ОК».

После заполнения расписания необходимо нажать на иконку дискеты, чтобы все изменения вступили в силу.



5. Создание шаблона расписания

Для этого необходимо в главном меню нажать на «Справочники» и в появившемся списке выбрать «Персонал».

и	Справочники	Профосмотры 302н	Услуги					
	Организац	ии						
S	Страховые	организации						
	Группы кр	ови	Γ					
	Льготы		- F					
_	Группы инвалидности							
-	Диспансер	ные группы	-					
	МКБ-10		ŀ					
÷	Скидки		ŀ					
	Виды диск	онтных карт	ŀ					
	Уровни це	н	H					
,	Виды коми	ссий						
,								
	Счета учет	a	F					
	Виды движ	ений денежных средств						
,	Кассы							
,	Банковски	е терминалы						
,	Рабочие м	еста кассиров						
,	Проекты							
,	Бюджеты							
,	Каналы пр	одаж						
,	Рекламные	е акции						
	Статусы па	ациентов						
,	Категории	пациентов						
,	Должности	1						
2	Персонал							
	Внешние с	отрудники						

После чего откроется окно со списком врачей. В данном окне можно отфильтровать список врачей по должности и произвести поиск по фамилии. Для выбора нужного врача необходимо дважды кликнуть по строчке с его именем.

				Персонал			- 🗆 ×				
	- 📝 🗙 🍤	Должность	Все должности	- Х Поиск	c		Х				
	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Статус	Степень	Квалификация ^				
	Алексеев	Иван	Иванович	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует				
	Бондарев	Михаил	Дмитриевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует				
•	Быков	Роман	Сергеевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует				
	Дурман	Федор	Макарович	Врач	Работает	Без степени	Высшая квалиф				
	Карасева	Лидия	Николаевна	Врач	Работает Без степени		Отсутствует				
	Комаров	Игорь	Дмитриевич	Врач	Работает Без степени		Отсутствует				
	Кузовкин	Илья	Семенович	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует				
	Лаборатория				Работает	Без степени	Отсутствует				
	Лаборатория				Работает	Без степени	Отсутствует				
	Макарова	Елена	Викторовна	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует				
	Малышев	Георгий	Иванович	Врач	Работает	Без степени	Первая квалиф				
	Махортов	Борис	Романович	Директор	Работает	Без степени	Отсутствует				
	Маяковский	Виктор	Михайлович	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует				
	Моргослепов	Роман	Евгеньевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует				
	Морозова	Анна	Степановна	Директор	Работает	Без степени	Отсутствует				
	Петров	Иван	Юрьевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует 🗸				
	Закрыть										

Откроется карточка с данными врача, внизу которой будет расположена кнопка «Шаблон расписания работы».

Размер сетки расписания в минутах	30 🗸								
Шаблон расписания работы									
Тест (01.11.2016)	Сохранить Отмена								

После её нажатия откроется окно, в котором создание расписания

происходит аналогичным образом, что и в третьем пункте.

карасева лидия Николаевна											
	X		Количество	о недель в шаблоне:	1 - He,	деля 1					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье 🔺				
08 00											
30											
09 00											
30											
10 00											
30											
1 . 00											
30											
12											
30											
13											
30											
14											
30											
15 00											
30							~				
			[Закоыть							
			l	outpono							

Также можно указать количество недель в шаблоне, если расписание непостоянно.

После заполнения данных требуется нажать кнопку «Закрыть» в окне заполнения шаблона и кнопку «Сохранить» в окне с данными о враче.

 Тест (01.11.2016)	Сохранить	Отмена