

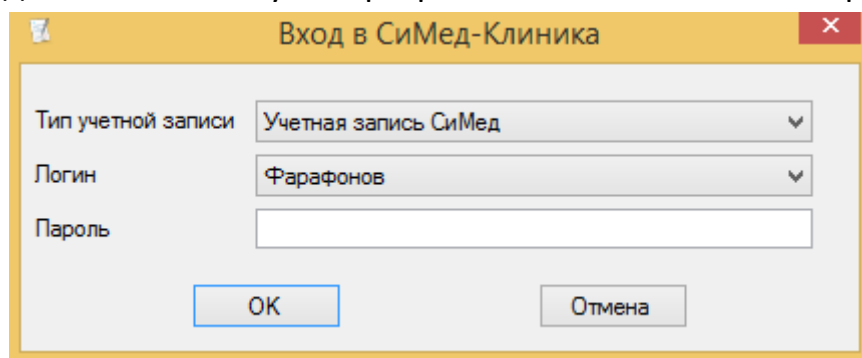
## Пошаговая инструкция по медосмотру для врача

### Оглавление

1. Вход в систему .....	2
2. Основное окно программы и выбор пациента.....	2
3. Приём пациента .....	4
3.1 Текущий приём.....	4
3.1.1 Диагнозы.....	4
3.1.2 Заключение .....	7
3.1.3 Медицинские записи .....	8
3.2 Медицинская карта .....	10
4. Завершение приёма .....	11

## 1. Вход в систему

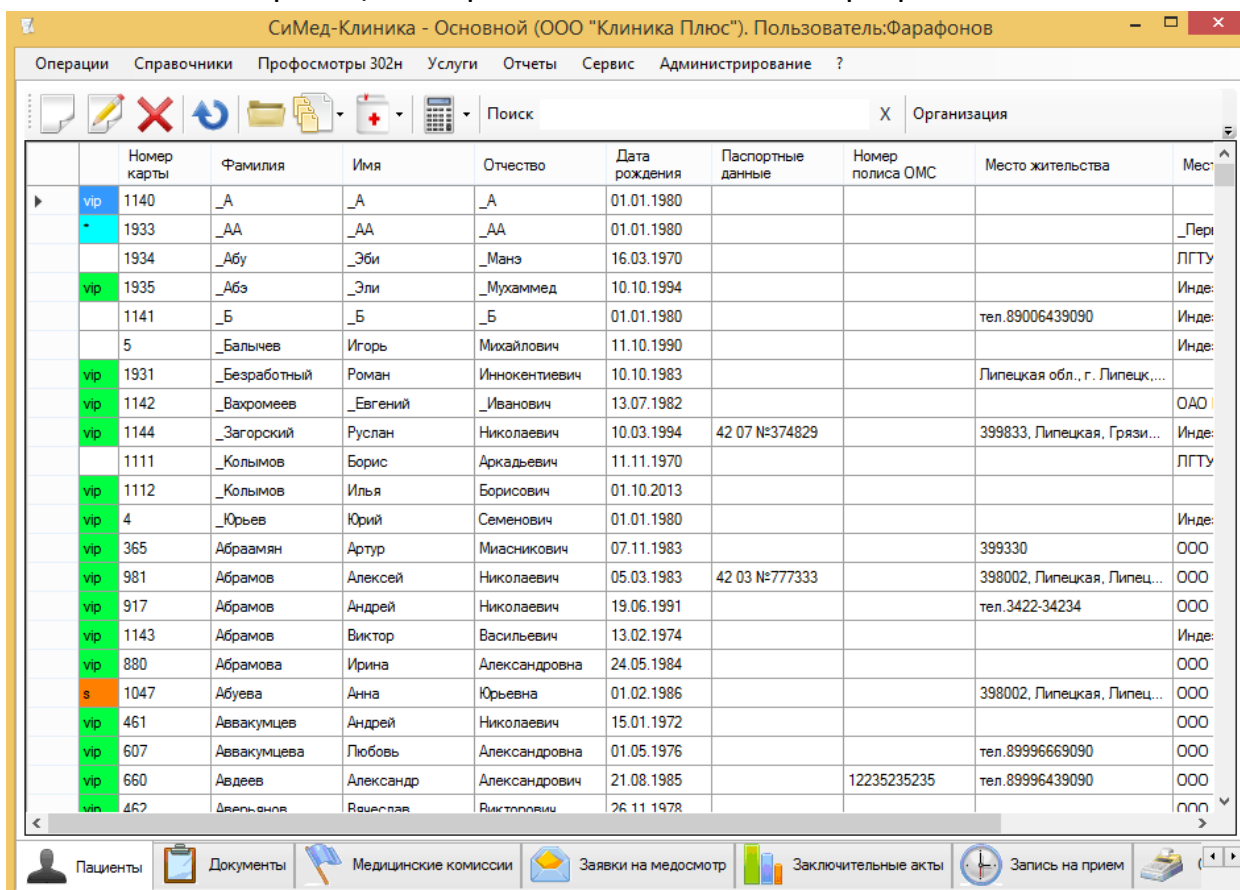
Первым делом после запуска программы появится окно авторизации.



Здесь необходимо указать тип учётной записи, выбрать под чьим именем нужно зайти и указать пароль. Для входа требуется подтвердить данные, нажав на кнопку «ОК».

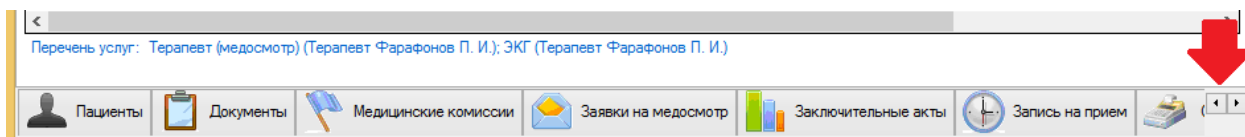
## 2. Основное окно программы и выбор пациента

После авторизации откроется основное окно программы.

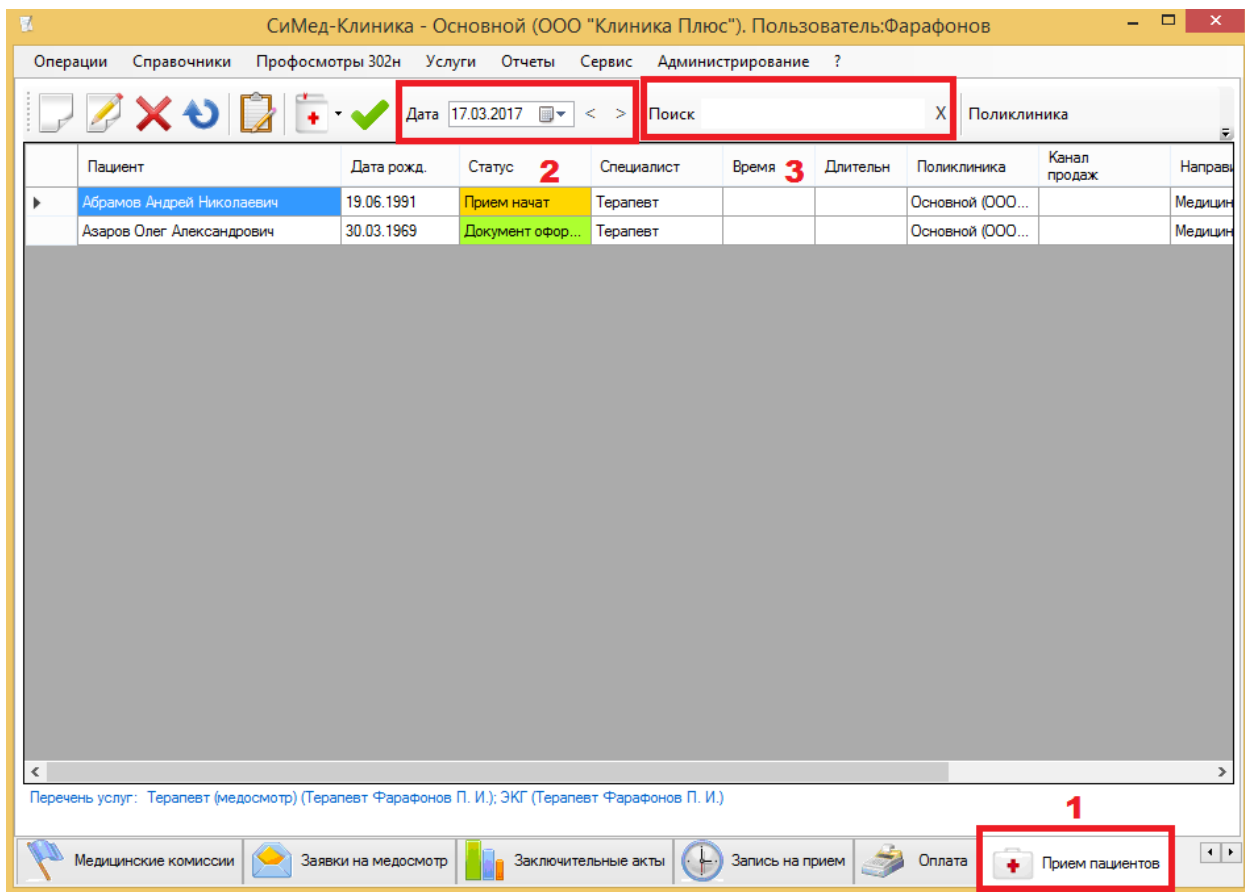


	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса ОМС	Место жительства	Мес
vip	1140	_А	_А	_А	01.01.1980				
	1933	_АА	_АА	_АА	01.01.1980				_Пер
	1934	_Абу	_Эби	_Манэ	16.03.1970				ЛГТУ
vip	1935	_Абэ	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994				Инде:
	1141	_Б	_Б	_Б	01.01.1980			тел.89006439090	Инде:
	5	_Бальчев	Игорь	Михайлович	11.10.1990				Инде:
vip	1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983			Липецкая обл., г. Липецк...	
vip	1142	_Вахромеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982				ОАО
vip	1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 №374829		399833, Липецкая, Грязи...	Инде:
	1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970				ЛГТУ
vip	1112	_Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013				
vip	4	_Юрьев	Юрий	Семенович	01.01.1980				Инде:
vip	365	Абрамян	Артур	Мясникович	07.11.1983			399330	ООО
vip	981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 №777333		398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip	917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991			тел.3422-34234	ООО
vip	1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974				Инде:
vip	880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984				ООО
s	1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986			398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip	461	Аввакумцев	Андрей	Николаевич	15.01.1972				ООО
vip	607	Аввакумцева	Любовь	Александровна	01.05.1976			тел.89996669090	ООО
vip	660	Авдеев	Александр	Александрович	21.08.1985		12235235235	тел.89996439090	ООО
vip	462	Авдьянц	Владислав	Викторович	26.11.1978				ООО

Внизу окна расположены вкладки, связанные с различной деятельностью работников медицинской организации. Для приёма пациента необходимо выбрать последнюю вкладку «Приём пациентов». Если же вкладки не помещаются в окне программы, как на примере выше, то их можно прокрутить стрелочками вправо и влево.

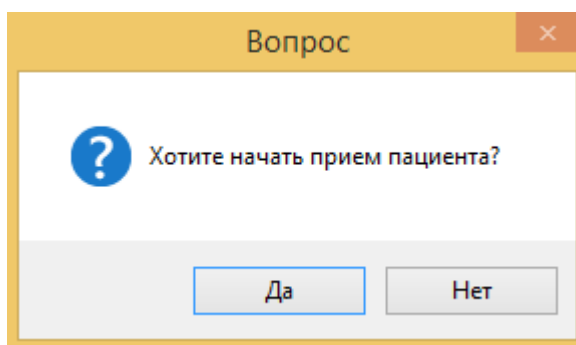


После выбора раздела «Приём пациентов» (1) в окне появится список пациентов, которых необходимо принять.



Для удобства можно произвести поиск нужного пациента по фамилии в строке «Поиск» (3), либо выбрать другую дату (2).

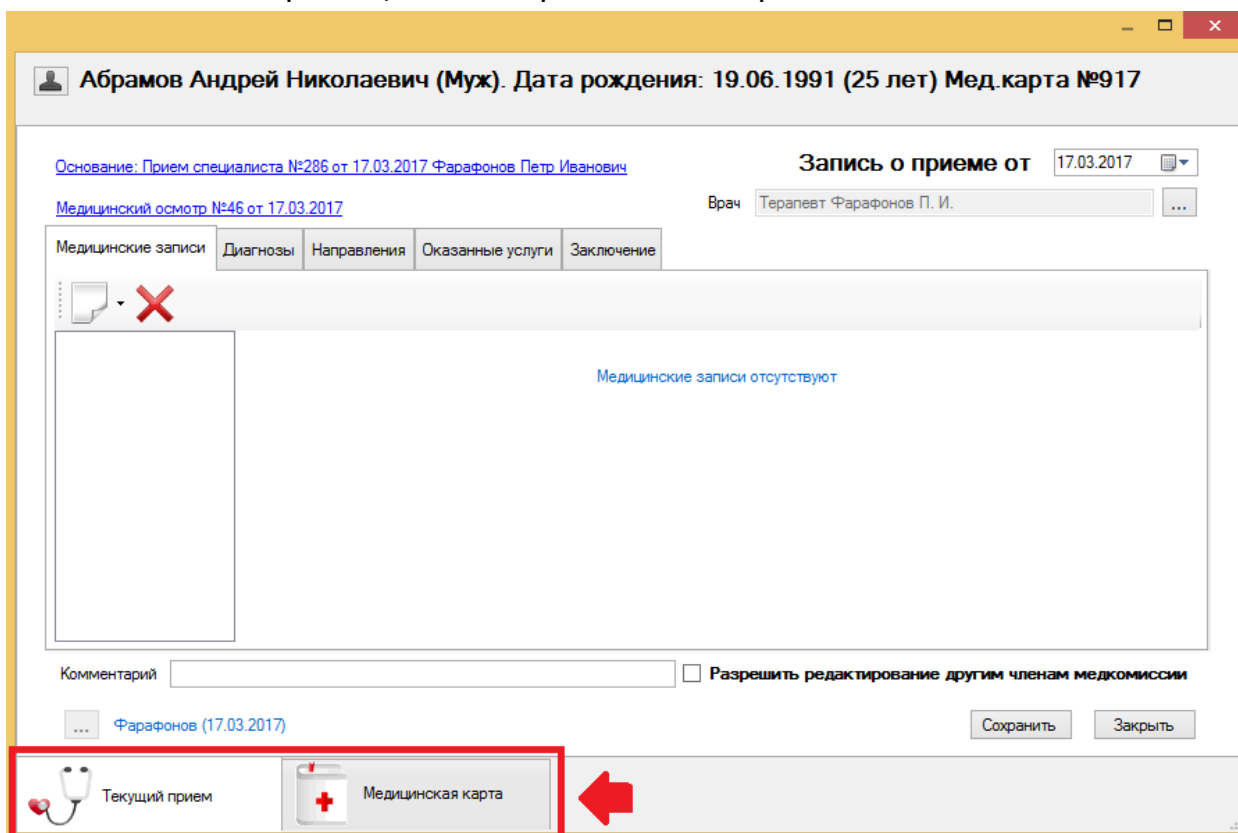
Начало работы с пациентом осуществляется выбором пациента из списка с помощью двойного клика.



Откроется окно подтверждения, в котором для подтверждения необходимо нажать «Да».

### 3. Приём пациента

После выбора пациента откроется окно приёма.



Внизу окна находятся два раздела «Текущий приём» и «Медицинская карта».

#### 3.1 Текущий приём

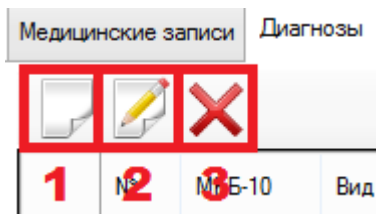
Раздел «Текущий приём» содержит следующие вкладки:

- Медицинские записи;
- Диагнозы;
- Направления;
- Оказанные услуги;
- Заключение.

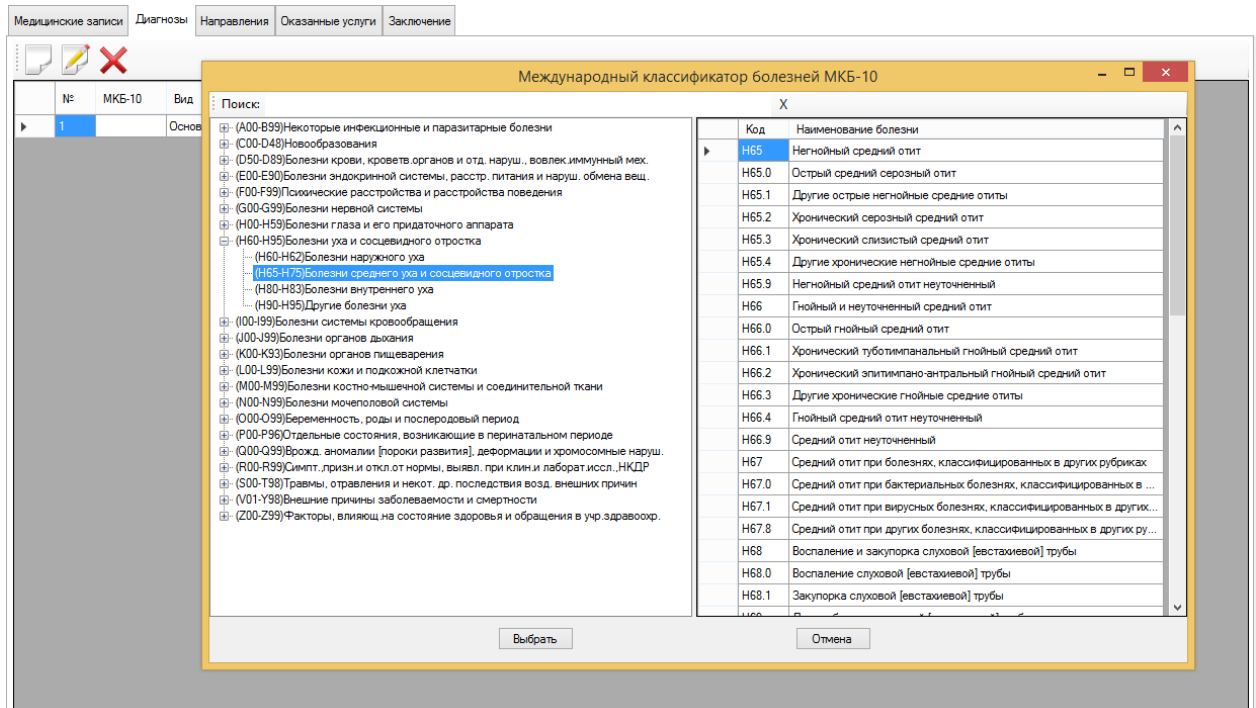
Также можно оставить комментарии к данному приёму.

##### 3.1.1 Диагнозы

Во вкладке «Диагнозы» есть панель кнопок, с помощью которых можно добавить (1), изменить (2) или удалить диагноз (3).



При нажатии на кнопку добавления откроется окно выбора болезни.



Поиск нужной болезни можно осуществить вручную или же с помощью поиска, написав код болезни или же её наименование. Выбор осуществляется в правой части окна либо после нажатия двойным кликом по нужной строке, либо при выделении строки и нажатии кнопки «Выбор».

Откроется окно «Сведения о диагнозе».

В данном окне необходимо заполнить определённые пункты.

Вид диагноза (1):

- Основной;
- Главное осложнение основного;
- Промежуточное осложнение основного;
- Конкурирующий;
- Сочетанный;
- Сопутствующий;
- Фоновый.

Тип диагноза (2):

- Предварительный;
- Клинический;
- Оконченный.

Тип заболевания (3):

- Хроническое соматическое заболевание;
- Профессиональное заболевание;
- Прочее.

Также можно выбрать рекомендации (4), кликнув по нужным строчкам.

Есть возможность написать комментарий (5) и указать, что болезнь выявлена впервые (6).

Для добавления записи после заполнения необходимых полей требуется нажать на кнопку «Сохранить». Окно закроется, а нужная запись появится в списке диагнозов. Для редактирования записи нужно выделить её в списке и нажать на кнопку редактирования.

### 3.1.2 Заключение

Заключение о приёме указывается во вкладке «Заключение».

The screenshot shows a web interface for medical records. At the top, there are tabs: "Медицинские записи", "Диагнозы", "Направления", "Оказанные услуги", and "Заключение". The "Заключение" tab is active. Below the tabs, there are several fields and a table. Red callouts 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the "Заключение" dropdown menu; 2 points to the "Диспансерная группа" dropdown menu; 3 points to the "Результаты обследований" table; 4 points to the "Комментарии к результатам осмотра" text area; 5 points to the "..." button next to the text area; 6 points to the "X" button at the bottom right of the text area.

Обследование	Врач	Результат
ЭКГ	Фараонов П. И.	Не проведено

Здесь можно указать само заключение (1), диспансерную группу (2) и результаты обследования (3).

Заключение может быть следующих типов:

- Не имеет медицинских противопоказаний;
- Временно имеет медицинские противопоказания;
- Имеет медицинские противопоказания;
- Заключение не дано.

Диспансерные группы:

- ДI - здоровые;
- ДII - практические здоровые;
- ДIII - хронически больные лица с компенсированными формами заболевания;
- ДIV - хронически больные лица в стадии субкомпенсации заболевания;
- ДV – больные в стадии клинической декомпенсации.

В результатах обследования указано наименование самого обследования, кем оно проведено и его результат. Результат можно выбрать, кликнув по нему в списке.

Обследование	Врач	Результат
ЭКГ	Фарафонов П. И.	Не проведено

Не проведено  
Проведено  
Норма  
Имеются незначительные отклонения  
Имеются значительные отклонения  
Отказ пациента

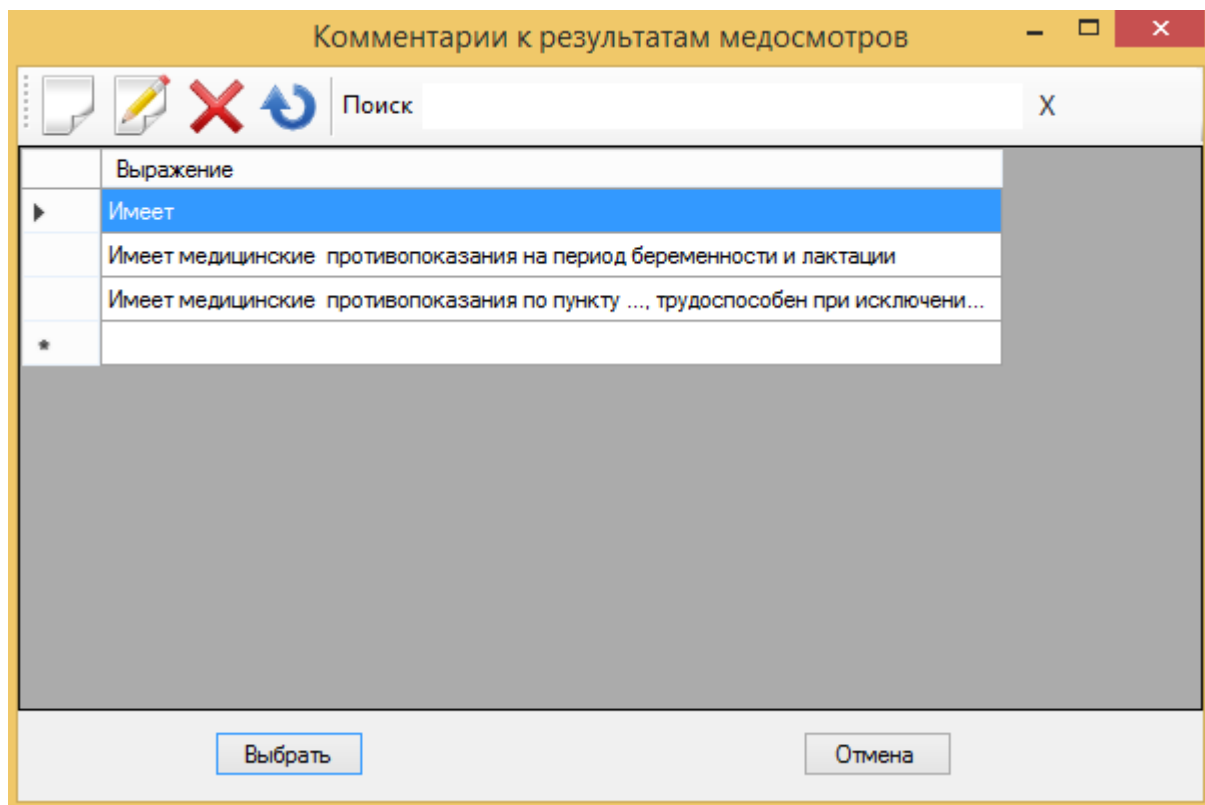
Комментарии к результатам осмотра

Также к заключению можно написать комментарий (4). Это можно сделать либо вручную, либо выбрать заготовленный шаблон, нажав на кнопку «...» (5) справа от поля ввода.

Комментарии к результатам осмотра

Имеет  
Имеет медицинские противопоказания на период бере...  
Имеет медицинские противопоказания по пункту ..., ...  
Другое...

При выборе пункта «Другое...» откроется окно, в котором можно добавить свой шаблон, отредактировать существующий или удалить неиспользуемый.

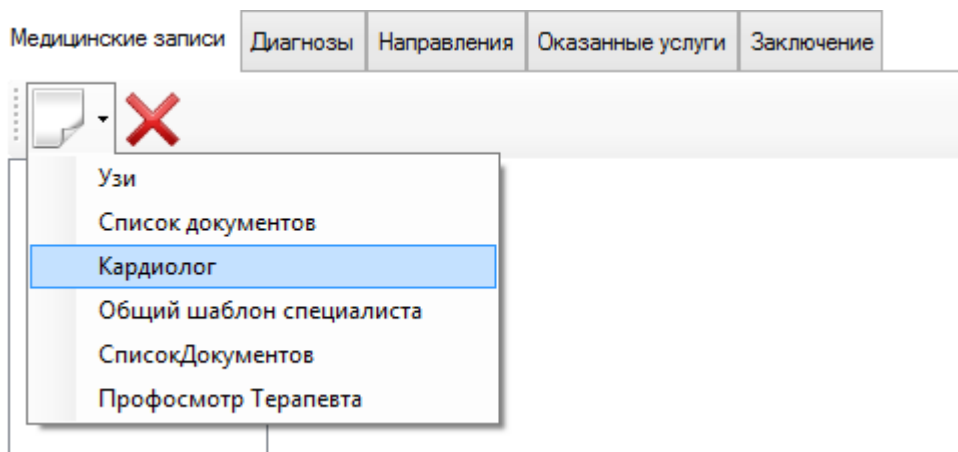


Быстрая очистка поля ввода осуществляется при нажатии на «X» (6) справа от поля ввода.

### 3.1.3 Медицинские записи



Во вкладке «Медицинские записи» можно добавить различные документы по обследованию.



При выборе документа из списка, откроется соответствующий файл Microsoft Word. В нём содержится анкета пациента, в которой можно указать данные об обследовании пациента.

Дата приема: 17.03.2017  
ФИО пациента: F\_I\_O    Возраст: PER\_AGE\_STR

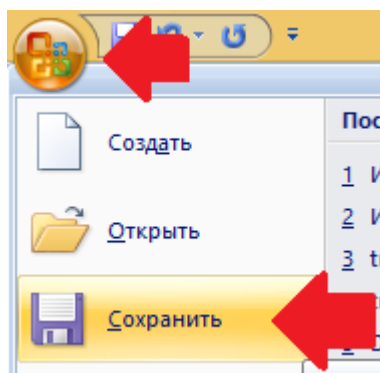
**КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА  
ТЕРАПЕВТ**

ММГ: \_\_\_\_ ККФ: \_\_\_\_  
Жалобы: \_\_\_\_  
Анамнез: СД  \_\_\_\_ ВГ  *не отягощен!*  
Аллергия: \_\_\_\_  
Хр. Заболевания: \_\_\_\_  
«Д» учет: \_\_\_\_  
Группа инвалидности: \_\_\_\_

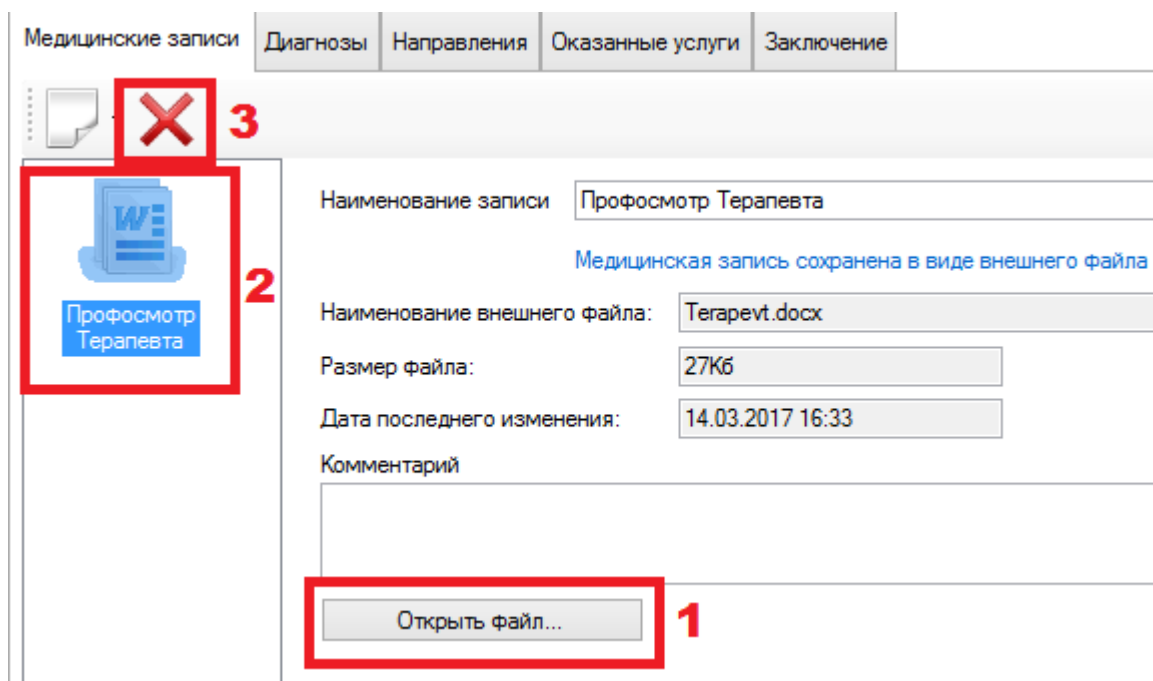
**ОБЪЕКТИВНЫЙ СТАТУС:**

<b>Состояние:</b> удовлетворительное <input checked="" type="checkbox"/> ср. тяжести <input type="checkbox"/> тяжелое <input type="checkbox"/>	<b>Кожа:</b> обычной окраски <input checked="" type="checkbox"/> иктеричная <input type="checkbox"/> бледная <input type="checkbox"/> гиперемирована <input type="checkbox"/>	<b>Склеры:</b> обычные <input checked="" type="checkbox"/> иктеричные <input type="checkbox"/> инъецированы <input type="checkbox"/>
<b>Язык:</b> влажный <input checked="" type="checkbox"/> сухой <input type="checkbox"/> чистый <input type="checkbox"/> обложен налетом <input type="checkbox"/>	<b>Щитовидная железа:</b> не увеличена <input checked="" type="checkbox"/> увеличена <input type="checkbox"/> до ____ ст.	<b>Периферич. лузлы:</b> не увелич. <input checked="" type="checkbox"/> увелич. <input type="checkbox"/> ____ см в д в ____ области
<b>В легких дыхание:</b> везикулярное <input checked="" type="checkbox"/> жесткое <input type="checkbox"/> ослабленное <input type="checkbox"/>	<b>Хрипы:</b> нет <input checked="" type="checkbox"/> есть: сухие <input type="checkbox"/> влажные <input type="checkbox"/> ЧДД ____ в 1 мин.	<b>Перкуторный звук:</b> легочный <input checked="" type="checkbox"/> коробочный <input type="checkbox"/> притупленный <input type="checkbox"/>
<b>Гр. сердца:</b> в пределах нормы <input checked="" type="checkbox"/> расширены <input type="checkbox"/>	<b>Тоны:</b> звучные <input checked="" type="checkbox"/> приглушенные <input type="checkbox"/> глухие <input type="checkbox"/>	<b>Ритм:</b> правильный <input checked="" type="checkbox"/> неправильный <input type="checkbox"/>

После завершения заполнения анкеты её необходимо сохранить.



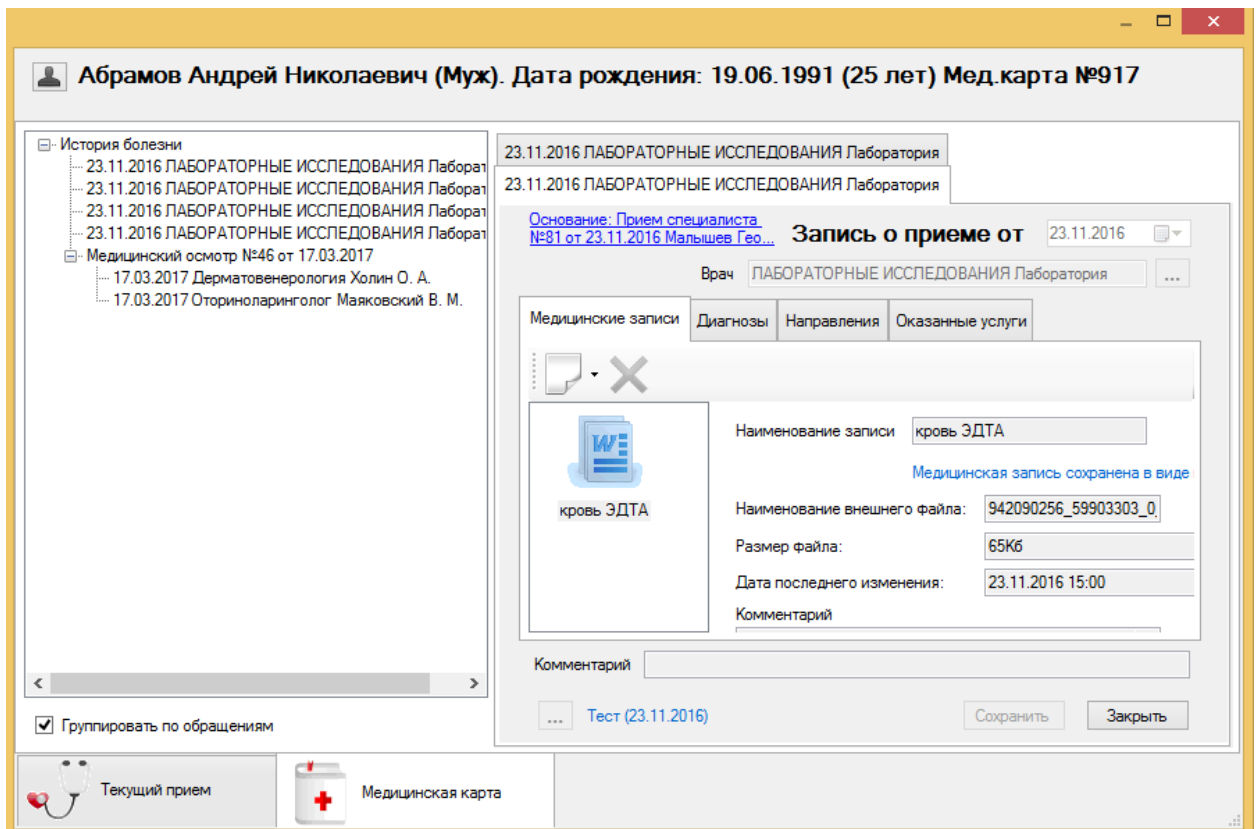
В дальнейшем файл будет привязан к записям. Его можно будет повторно открыть для редактирования, нажав на кнопку «Открыть документ» (1).



Чтобы удалить файл нужно выбрать в списке (2) и нажать на красный крестик (3), в панели кнопок.

### 3.2 Медицинская карта

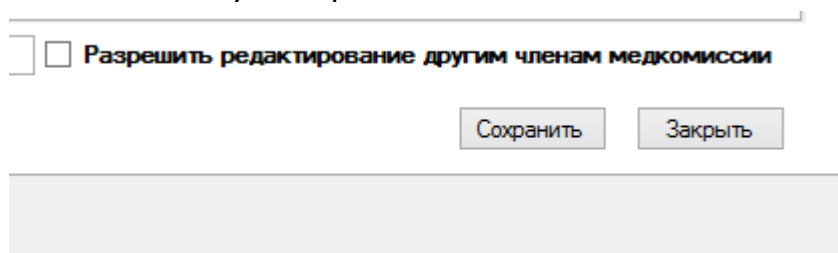
В программе также предусмотрен просмотр записей с других обследований и других врачей.



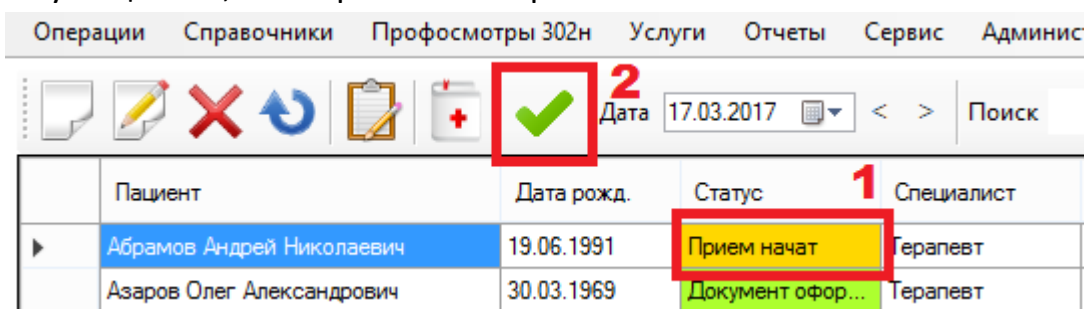
В левой части окна с помощью двойного клика можно выбрать данные за определённую дату. В правой части будут показаны данные по обследованию пациента. Структура соответствует разделу «Текущий приём».

#### 4. Завершение приёма

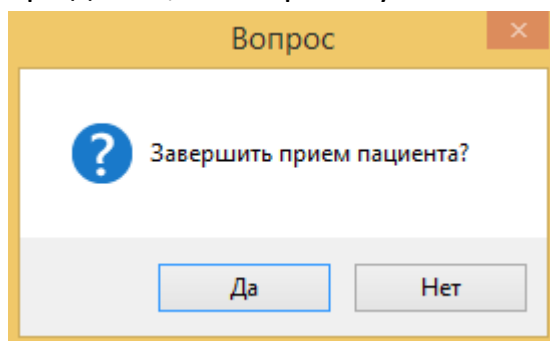
После заполнения всех необходимых пунктов для сохранения данных требуется нажать на кнопку «Сохранить».



После чего окно закроется, и в основном окне изменится статус (1) приёма у пациента, с которым велась работа.

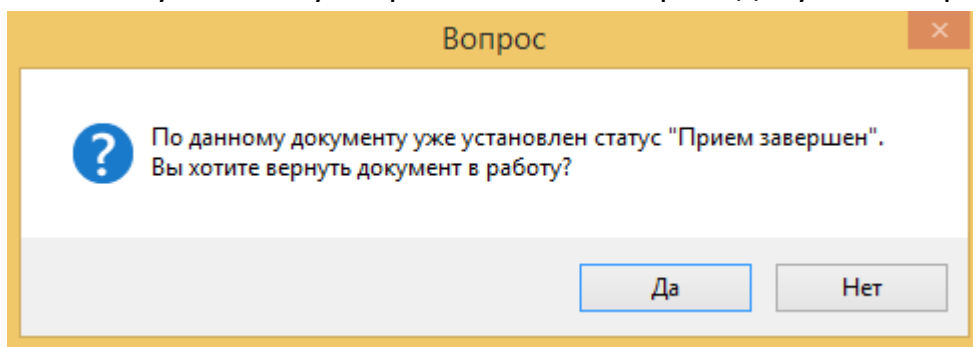


Для окончательного завершения приёма необходимо выбрать в списке нужного пациента и нажать на зелёную галочку (2) в панели инструментов. Откроется окно подтверждения, в котором нужно нажать кнопку «Да».



На этом приём пациента можно считать окончательным.

При выборе пациента, у которого статус приёма «Приём завершён», и нажатии на зелёную галочку откроется окно возврата документа в работу.



После нажатия «Да» статус записи изменится на «Приём начат».