Пошаговая инструкция работе с материалами

лав	зление	
Вx	од в систему	.2
Oc	сновное окно программы	.2
3a	несение в программу данных о материалах	.3
8.1	Добавление материала и группы	.3
8.2	Редактирование и удаление материалов и групп	.5
По	оступление материала	.5
Pe	ализация материала	.7
Сп	исание, оприходование и перемещение материала	.8
Pe	дактирование и удаление документов	.9
	Лае Вх Ос За 3а 3.1 Б.2 Пс Ре Сп Ре	Лавление Вход в систему Основное окно программы Занесение в программу данных о материалах 31 Добавление материала и группы 32 Редактирование и удаление материалов и групп Поступление материала Реализация материала Списание, оприходование и перемещение материала Редактирование и удаление документов

1. Вход в систему

Первым делом после запуска программы появится окно авторизации.

Вход в СиМед-Клиника						
Тип учетной записи	Учетная запись СиМед	~				
Логин	Самойлова	~				
Пароль						
	Ок					

Здесь необходимо указать тип учётной записи, выбрать под чьим именем нужно зайти и указать пароль. Для входа требуется подтвердить данные, нажав на кнопку «ОК».

2. Основное окно программы

После авторизации откроется основное окно программы.

N		Си	Мед-Клиника -	Основной (ОС	ОО "Клиника П	люс"). Поль	зователь:Само	ойлова Регина	а Васильевна 🗧	×
Опе	рации	Справочн	ики Профосмо	тры 302н Услугі	и Отчеты Сер	рвис Админ	истрирование	?		Разверну
	Д Х Организация									
		Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса ОМС	Место жительства	Mect ^
•	vip	1140	_A	_A	_A	01.01.1980				
	-	1933	_AA	_AA	_AA	01.01.1980				_Пері
		1934	_Абу	_Эби	_Манэ	16.03.1970				ЛГТУ
	vip	1935	_Абэ	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994				Инде:
		1141	_Б	_Б	_Б	01.01.1980			тел.89006439090	Инде:
		5	_Балычев	Игорь	Михайлович	11.10.1990				Инде:
	vip	1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983			Липецкая обл., г. Липецк,	
	vip	1142	_Вахромеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982				OAOI
	vip	1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 Nº374829		399833, Липецкая, Грязи	Инде:
		1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970				ЛГТУ
	vip	1112	_Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013				
	vip	4	_Юрьев	Юрий	Семенович	01.01.1980				Инде:
	vip	365	Абраамян	Артур	Миасникович	07.11.1983			399330, тел.88009991212	000
	vip	981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 №777333		398002, Липецкая, Липец	000
	vip	917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991			тел.88009990909	000
	vip	1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974				Инде:
	vip	880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984				000
	s	1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986			398002, Липецкая, Липец	000
<	vin	161	Appaviation	Липпей	Наколзерии	15 01 1972				000 ×
	_	rên.								-
4	Пацие	енты	Документы	Эзапись на прием	🍼 Оплата					

3. Занесение в программу данных о материалах

В разделе «Услуги» необходимо выбрать пункт «Материалы».

а плюс успользователь. димпистратор

і 302н	Услуги	Отчеты	Сервис	Администрирование
_	Man	гериалы		
- (F			П

Откроется окно материалов.

Материалы					÷	_	×
,	Поиск			х	Уровень цен: Осі	новной	•
		Код	Наименование	Ед.измерения	Цена		^
Добавить материал	•		cdddd				
cdddd			Группа 3				
			Препараты				
			Aqualyx	мл	0		
			TEOSYAL Meso 2*1 мл	мл	0		
			TEOSYAL Meso-Expert	мл	0		
		123	Абсорбент углекислого газа	шт	0		
			Адельфан № 10	шт	0		
			Адреналин амп. 1,0мл	шт	0		
			Аекол р-р 100мл	шт	123		
			Азопирама раствор спиртовой	шт	0		
			Азур Эозин по Романовскому	л	0		
			Алоэ-гель 250 мл HIDRALOE	мл	0		
			Аминокапроновая кислота	шт	0		
			Анальгин 0.5мг №10	шт	0		
			Анауран капли ушные	шт	0		
			Антикуперозный концентрат NATU.	мл	0		
			Артикаин 4% с Эпинефрином Перре	мл	0		
			Асковит таб.шипуч. №10	шт	0		
			Аскорбиновая кислота 2мл №10	ампул	0		
			Аспаркам №10	шт	0		~
	Зак	рыть		Отмена			

Сверху окна находится панель кнопок, необходимых для работы:

- 1) Добавление материала
- 2) Добавление группы (папки)
- 3) Редактирование
- 4) Удаление
- 5) Перенос в другую группу
- 6) Обновление списка
- 7) Изменение отображения материалов

3.1 Добавление материала и группы

Для добавления материала необходимо нажать первую кнопку на панели кнопок. Откроется окно, в котором необходимо занести данные о материале.

Материал			↔ _		×
Код материала по прайсу		Тип	Материал		\sim
Наименование					
Производитель			~		X
Страна происхождения			~		X
Единица измерения	×				
Объем					
Ставка НДС	0% ~		Партии в нал	ичии	
Расценки Минимальные :	запасы Описание				
Отбор по уровню цены В	lce		~		X
Уровень цены		Цена			
•				>	<
•				>	(
•				>	
•				>	
•)	
•				>	
•				>	
•				>	
•				>	
•	Сохранить	Отме	на	>	

Обязательными полями являются: наименование и единица измерения.

Для добавления групп нужно нажать на вторую кнопку на панели.

 \leftrightarrow

Новая группа мат	ериалов	+	—	\times
Наименование				
Описание				
Co	кранить		Отмена	

3.2 Редактирование и удаление материалов и групп

Для редактирования материалов и групп необходимо выделить нужную строку в таблице справа и нажать кнопку «Редактировать».

В зависимости от того, что вы выбрали (материал или группу) откроется определённое окно для редактирования.

Для переноса группы или материала в другие разделы нужно выделить необходимую вам строку в таблице справа (то, что вы хотите перенести) и группу в списке папок слева (то, куда вы хотите перенести выбранное в таблице) и нажать на кнопку «Перенести в другую группу» на панели кнопок.

Для удаления необходимо предпринять те же самые действия, что и при редактировании, только в конце нажать кнопку «Удалить». Появится окошко для подтверждения, в котором нужно нажать «Да».

4. Поступление материала

Дальнейшая работа с материалами будет происходить в модуле «Учёт материалов».



Сверху окна данного модуля расположена панель кнопок. Для создания документа поступления необходимо нажать на первую кнопку и выбрать пункт «Поступление ТМЦ».



Откроется окно поступления материала, состоящее из двух частей:

- 1) Общие данные по партии
- 2) Конкретные данные по каждому материалу

Нов	ый												÷ .	- 0	×
											Предпросм	иотр -	Печать -	Компл	тект 🔻
					1						По	оступлен	ие ТМЦ №		
													Дата 🛛	.08.2017	
					Поликлиника		Основной	i (000 ''Кли	ника Плюс'')	Входящий д	окумент №	0T [_	····	
					Место хранения	1								~	
					Поставщик							-		~	
		1			Уровень цен		Основной	1			×	⊚ нд	1С включен в сумму	ОНДСо	верху
2	N≏	Наименовани	e		Производитель		Кол-во	Цена изгото- вителя	Цена	НДС	Сумма	Всего	Серия	Дата производ	ства і
<															>
Bo	его н	аименований	- 0 на сумму	- 0.0)₽,в том числе	ндс	- 0.00 ₽								
Ko	ммент	арий													
	A	цминистратор (2	5.08.2017 12:05)									Провести	Сохранить	Отм	ена

Обязательно следует указать поставщика и место хранения.

Чтобы выбрать сам материал нужно нажать на «…» справа от столбца «Наименования».

				Уровень цен		Основн
	N≌	Наименование		Производитель		Кол-во
	1	Адельфан № 10 (шт)				
L.,		•	•••		••••	-

Откроется окно со списком материалов. Выбор осуществляется посредством двойного клика по нужной строке.

Точно таким же способом выбирается и производитель.

Остальные же данные вводятся непосредственно в таблице. Нужно лишь кликнуть по нужной ячейке.

Удаление строки осуществляется посредством нажатия на «Х» в конце строки.

IС включен в сумму 🔘 НДС сверху							
Дата производства	Срок годности						
		X					

Когда данные заполнены, документ можно либо провести, либо сохранить, чтобы провести его позже.

5. Реализация материала

Для создания документа поступления необходимо нажать на первую кнопку и выбрать пункт «Реализация ТМЦ».



Откроется окно реализации, которое также, как и окно поступления состоит из двух частей.

Новый		↔ – □ ×
Оплата -	🔍 Предпросмотр -	- Печать - 💡 Комплект -
	Реал	изация ТМЦ № 🛛 🕒
		Дата 🔼 08.2017 🔲 🗸
Поликлиника	Основной (ООО "Клиника Плюс")	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Место хранения		×
Покупатель	• Частное лицу О Юридическое лицо	
		📕 🖻
Уровень цен	Основной 🗸 Ски	идка Нет скидки 🗸 🐑
Стоимость	ти 👰 0	ого с учетом скидки 0
	• НДС включен в сумму	Оплачено 0
№ Наименование Партия	Серия Срок годности Кол-во Цена НДС	Сумма Всего
		X
Всего наименований - 0 на сумму - 0,00 ₽, в том числе НД(- 0.00 ₽	
Комментарий		
Администратор (25.08.2017 12:23)	П	ровести Сохранить Отмена

В общих данных обязательным для заполнения является поле, где указывается, на чьё лицо будет производится реализация, и место хранения материала.

Работа с материалами осуществляется также, как и при поступлении. Если партия не будет указана, то программа подберёт её автоматически.

6. Списание, оприходование и перемещение материала

Принцип работы с данным окнами ничем не отличается от поступления и реализации. Сначала заполняется общая информация, потом данные по конкретному материалу.

Выбрать данные разделы можно, нажав на первую кнопку на панели кнопок.



7. Редактирование и удаление документов

Редактирование осуществляется посредством выбора его в таблице и нажатием на кнопку редактирования. Либо дважды кликнув по нужной строке.



Для удаления документа требуется выбрать его в таблице и нажать кнопку удаления.



Документ можно провести, не заходя в него, либо отменить его проведение. За это отвечают четвёртая и пятая кнопки на панели. Нужно лишь выделить заранее нужный вам документ в таблице.

- 📝 🗙	5	Ø 🚔	•
Дата	Номер	Вх.номер	Ti
25.08.201	4		По
25.08.201	6		Pe

Также непереведённому документу можно сменить дату. Операции Справочники Профосмотры 302н Ус

	Дата	Номер	Вх.номер	Тип
	25.08.201	4		Поступ.
	25.08.201	6		Рализ
				-