Пошаговая инструкция по импорту данных

Ог	павление	
1.	Вход в систему	2
2.	Основное окно программы	2
3.	Импорт медицинских услуг	3
4.	Импорт прайса на медицинские услуги	5
5.	Импорт медработников	6

1. Вход в систему

Первым делом после запуска программы появится окно авторизации.

2	Вход в СиМед-Клиника								
Тип учетной записи	Учетная запись СиМед	~							
Логин	Самойлова	~							
Пароль									
	Отмена								

Здесь необходимо указать тип учётной записи, выбрать под чьим именем нужно зайти и указать пароль. Для входа требуется подтвердить данные, нажав на кнопку «ОК».

2. Основное окно программы

После авторизации откроется основное окно программы.

🛿 СиМед-Клиника - Основной (ООО "Клиника Плюс"). Пользователь:Самойлова Регина Васильевна 🛛 – 💻 🗙										
Опе	рации	Справочн	ики Профосмо	тры 302н Услугі	и Отчеты Сер	овис Админ	истрирование	?		Разверн
	💭 📝 🗙 🕹 💳 🚯 - 🕞 - 🗐 - Поиск X Организация									
		Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса ОМС	Место жительства	Mect
•	vip	1140	_A	_A	_A	01.01.1980				
	•	1933	_AA	_AA	_AA	01.01.1980				_Пері
		1934	_Абу	_Эби	_Манэ	16.03.1970				ЛГТУ
	vip	1935	_Абэ	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994				Инде:
		1141	_6	_Б	_6	01.01.1980			тел.89006439090	Инде:
		5	_Балычев	Игорь	Михайлович	11.10.1990				Инде:
	vip	1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983			Липецкая обл., г. Липецк,	
	vip	1142	_Вахромеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982				OAO
	vip	1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 Nº374829		399833, Липецкая, Грязи	Инде:
		1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970				ЛГТУ
	vip	1112	_Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013				
	vip	4	_Юрьев	Юрий	Семенович	01.01.1980				Инде:
	vip	365	Абраамян	Артур	Миасникович	07.11.1983			399330, тел.88009991212	000
	vip	981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 Nº777333		398002, Липецкая, Липец	000
	vip	917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991			тел.88009990909	000
	vip	1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974				Инде:
	vip	880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984				000
	s	1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986			398002, Липецкая, Липец	000
	vin	461	Apparitual	Aussail	Николзерии	15 01 1972		-		000 ×
< <u> </u>										7
1	上 Пациенты 📋 Документы 🕞 Запись на прием 🍰 Оплата									

Сверху окна расположено главное меню приложения, через которое можно перейти в любой раздел программы.

В дальнейшем работа по импорту данных будет происходить в разделе «Сервис».



3. Импорт медицинских услуг

В разделе «Сервис» необходимо выбрать пункт «Импорт медицинских услуг». Программа предложит вам выбрать файл xls, хранящий данные об услугах. Откроется окно настройки импорта. Первый этап состоит из трёх основных частей.

Импорт услуг							↔	-		×
Настройка имі	порта									
Имя файла импорта	C:\Users\1	ГestSimplex∖Desk рузить файл	top∖Загрузка услуг для Азбуки	- 2 xlsx				1		
Предопре, Наименование услу Код услуги Специальность Группа Тип услуги Плительность Стоимость для женц Тип строки Описание услуги	аделенные п /ги (*) ЩИН	юля	Соответствие полей и: Длительность	з файла импорта	÷	Поля, обнаруже Специальность Код услуги № п/п Тип услуги Стоимость	нные в файле			
	*- обяза	ательные поля						2		
Идентифицировать ус	слугу:	По наименова	нию услуги	~						
Начать импорт со стр	роки №	1			3					
Использовать уровен	нь цен:	Основной		×						4
						Н	азад Д	алее	Отме	на

- 1) Настройка пути к файлу;
- 2) Область со списками заголовков столбцов для импорта;
- 3) Дополнительная настройка импорта.

В первом списке с заголовками столбцов отображаются названия, заложенные в программе. Если нажать по какому-либо названию, то во втором списке появится названия столбца из документа, которое ему соответствует. Столбцы с одинаковыми названиями сопоставляются программой автоматически, остальные нужно сопоставить вручную. В первом списке названия, которым не нашлось соответствия, отображаются красным цветом. Для сопоставления необходимо выделить в первом и третьем списках необходимые названия и нажать на зелёную стрелочку влево. После чего название столбца из третьего списка перенесётся во второй. В случае неверного сопоставления нужно выбрать необходимые поля в первом и втором списке и нажать зелёную стрелочку вправо. Название из второго списка перенесётся в третий и перестанет соответствовать выделенному названию из первого.

После сопоставления названий столбцов нужно указать уточняющие данные в третьей части и нажать на кнопку «Далее» (4).

) Показать только о	шибк	и С) Показать	все услуги Обно	ОВИТЬ		I	Всего	о импортируется	услуг
Тип строки		N≏	Код по прайсу	Наименование	Тип услуги	 Специалист	 Группа		Длительность, мин	Ст
Услуга		15	1.17.1	Консультация аллерголог	Прием врача	 АЛЛЕРГОЛОГИ			30	100
Услуга		16	1.17.2	Консультация аллерголог	Прием врача	 АЛЛЕРГОЛОГИ			30	800
Услуга		17	13.1	Вакцинация против гриппа	Прививка	 ВАКЦИНАЦИЯ 🔒			30	600
Услуга		18	13.2	Вакцинация против клещ	Прививка	 ВАКЦИНАЦИЯ 🔒			30	100
Услуга		19	13.3	Осмотр перед вакцинацией	Прививка	 ВАКЦИНАЦИЯ 🤂			30	400
Услуга		24	1.25.1	Консультация врача-гема	Прием врача	 ГЕМАТОЛОГИЯ			30	120
Услуга		25	10.1.1	Оформление справки (ба	Прием врача	 дополнител 🤂			30	300
Услуга		26	10.1.10	Оформление медицинско	Прием врача	 дополнител.			30	800
Услуга		27	10.1.11	Остеопатическая консуль	Прием врача	 дополнител 🤂			30	700
Услуга		28	10.1.12	Остеопатический сеанс (Прием врача	 дополнител 🤂			30	250
Услуга		29	10.1.13	Оформление водительск	Прием врача	 дополнител 🤂			30	100
Услуга		30	10.1.14	Оформление медицинско	Прием врача	 дополнител 🤂			30	100
Услуга		31	10.1.14	Профосмотр	Прием врача	 дополнител 🤂			30	100
Услуга		32	10.1.15	Оформление справки (ба	Прием врача	 дополнител 🤂			30	700
Услуга		33	10.1.16	Выезд врача на дом	Прием врача	 дополнител.			30	180
Услуга		34	10.1.17	Выезд врача на дом (удал	Прием врача	 дополнител 🤂			30	200
Услуга		35	10.1.18	Осмотр врачом для дет/с	Прием врача	 дополнител.			30	600
Услуга		36	10.1.19	Консультация по SKYPE	Прием врача	 дополнител.			30	500
Услуга		37	10.1.2	Оформление мед/карты	Прием врача	 дополнител 🤂			30	495
Услуга		38	10.1.20	Справка для поступления	Прием врача	 дополнител			30	130
Услуга		39	10.1.21	АКЦИЯ! Оформление мед	Прием врача	 дополнител 🤂			30	395

На втором этапе импорта идёт проверка импортируемых данных.

Если будет какое-либо несоответствие данных, то программа покажет это красным предупреждающим знаком.



Для решения проблемы лучше нажать на кнопку «Назад», вернувшись к предыдущему этапу, и проверить сопоставления названий столбцов. В случае, когда проблема связана не с сопоставлением столбцов (к примеру, в программе отсутствуют нужные специализации), то можно отредактировать данные вручную, дважды кликнув по нужной ячейке для перехода к редактированию текста в ней или нажав на «...» напротив проблемной ячейки, чтобы заполнить её одним из предложенных вариантов.

В случае отсутствия специалиста можно либо добавить данный вариант в программу, либо заменить вариант на тот, что находится в программе.

				1916111
	АЛЛЕРГОЛОГИ		Добавить в справочник	
	АЛЛЕРГОЛОГИ		Выбрать	
- i		_		_

Если же никаких проблем не возникло, то нужно нажать на кнопку «Далее», перейдя к последнему этапу. Здесь отобразится краткая информация о заявке, если обнаружится неточность, то необходимо вернуться на предыдущие этапы, нажав на кнопку «Назад», и указать верные данные. Если же данные были верны, то необходимо закончить процесс импорта, нажав на кнопку «Готово».

4. Импорт прайса на медицинские услуги

В разделе «Сервис» необходимо выбрать пункт «Импорт прайса на медицинские услуги». Программа предложит вам выбрать файл xls, хранящий данные об услугах. Откроется окно настройки импорта. Процесс аналогичен тому, что описывался в предыдущем пункте. Отличаться будут только названия столбцов импорта.

Предопределенные поля Наименование услуги (*) Код услуги Ученая степень Стоимость (*) Стоимость для женщин Специальность Тип строки

Также на втором этапе в случае несовпадения данных в столбце «Специалист» можно будет только выбрать специалиста, уже имеющегося в базе.

5. Импорт медработников

В разделе «Сервис» необходимо выбрать пункт «Импорт Медработников». Программа предложит вам выбрать файл xls, хранящий данные об услугах. Откроется окно настройки импорта. Процесс аналогичен тому, что описывался в третьем пункте.

Отличаться будут названия столбцов импорта и дополнительная информация об импорте.

Предопределенные поля						
Номер (*)						
Фамилия (*)						
Имя (*)						
Отчество						
Специальность (*)						
Должность						
Ученая степень						
Квалификация						
Телефон						
Контактная информация						

В дополнительной информации можно сразу указать место работы медработников, их график и способ расчёта зарплаты.

Начать импорт со строки №	1	
Поликлиника	Основной (ООО "Клиника Плюс")	·
График работы	Лаборатории 2	·
Способ расчета зарплаты		·
Размер сетки расписания приема (мин)	30 ~	